



Ogłoszenie o naborze Nr 22/2017

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu
ogłasza publiczny nabór ofert w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu
z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 40 c 87-100 Toruń na wolne stanowisko **pomocnicze**
Konsultant-Koordynator merytoryczny Klubu Samopomocy
w wymiarze pełnego etatu

w Projekcie „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasta Toruń” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa 9 „Solidarne społeczeństwo”

Działanie 9.1 „Włączenie społeczne i rozwój usług społecznych w ramach ZIT”

Poddziałanie 9.1.2. „Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT”

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja, nauka o rodzinie.

II. Staż pracy:

niezbędny: min. 4 – letnie doświadczenie we współpracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub posiadanie min. 5-letniego doświadczenia w prowadzeniu i realizacji projektów współfinansowanych z EFS;

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędna: znajomość wytycznych i dokumentów określających zasady realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: umiejętność podejmowania decyzji i kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, umiejętność komunikowania się z uczestnikami projektu, w tym umiejętność rozwiązywania problemów z którymi borykają się zagrożeni wykluczeniem społecznym, starsi i niepełnosprawni;

V. Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie Klubu Samopomocy oraz realizacja projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem;
2. Pełnienie dyżurów w Klubie Samopomocy;
3. Współdziałanie przy realizacji harmonogramów działań Klubu Samopomocy (ustalanie spotkań, szkoleń, porad, wsparcia);
4. Pomoc osobom niesamodzielnym, starszym i niepełnosprawnym podczas korzystania z oferty Klubu Samopomocy;
5. Opieka nad osobami zakwalifikowanymi do projektu i korzystającymi z Klubu Samopomocy;
6. Analiza potrzeb i deficytów uczestników projektu;
7. Przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji Klubu Samopomocy;
8. Współpraca z trenerami i prelegentami realizującymi wsparcie w projekcie;
9. Składanie zapotrzebowania na materiały do zajęć i spotkań projektowych. sprawozdań z realizacji działań Klubu Samopomocy;
10. Składanie sprawozdań z realizacji działań Klubu Samopomocy;

VI. Warunki zatrudnienia:

W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, na czas realizacji projektu do 30.06.2019r. na cały etat;

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami, praca w terenie oraz praca administracyjna w siedzibie Klubu Samopomocy, dyspozycyjność;

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)” potwierdzony własnoręcznym podpisem;

- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające 4 –letni staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 12 października 2017r. do godziny 15.30

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„nabór ofert nr 22/2017”** w siedzibie MOPR ul. Konstytucji 3 Maja 40c, sekretariat pokój 115.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

Toruń, dnia 02.10.2017 r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Jarosław Bochenek



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

