

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. Wandy Szuman w Toruniu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze starszego referenta ds. kadr  
w wymiarze 1/2 etatu**

**1. Wymagania formalne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie - minimum wykształcenie średnie, ekonomiczne lub wykształcenie wyższe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**2. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek oświatowych w szczególności Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, programu Arkusz Organizacyjny Firmy Vulcan .

**3. Wymagania dodatkowe:**

- predyspozycje osobowościowe: obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność, umiejętność organizacji i planowania pracy, umiejętność pracy w zespole.

**4. Zakres zadań wykonywanych na tym stanowisku:**

- sporządzanie i prowadzenie dokumentacji kadrowej związanej z zatrudnieniem, przebiegiem pracy i rozwiązaniem stosunku pracy, prowadzenie spraw administracyjnych,
- sporządzanie arkusza organizacyjnego w programie Vulcan-Optivum, sprawozdań SIO ,
- sporządzanie harmonogramów pracy pracowników obsługi oraz harmonogramu dyżurów wakacyjnych,
- zgłaszanie pracowników na wstępne i okresowe szkolenia BHP,
- przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
- przygotowanie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników,
- prowadzenie księgi dzieci, dokonywanie zapisów dzieci na wakacyjny dyżur ,
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem osób skierowanych przez PUP na staże lub PSU czy też wolontariat oraz spraw praktykantów,
- archiwizacja dokumentacji,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola.

**5. Informacja o warunkach pracy:**

- umowa o pracę od 01.10.2016 r. w wymiarze 1/2 etatu, czas pracy 20 godz, tygodniowo,
- usytuowanie stanowiska pracy: na parterze dwupiętrowego budynku.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- CV, list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne** zawarte w ofercie pracy powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 i 2281 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na stanowisko starszego referenta w Przedszkolu Miejskim Nr 1 im. W. Szuman w Toruniu" należy składać w terminie do 20 września 2016 r. do godz. 15.00 w sekretariacie przedszkola lub listownie na adres: Przedszkole Miejskie Nr 1 im. W. Szuman w Toruniu, ul. Strumykowa 13, 87-100 Toruń

#### **Informacja o przebiegu naboru:**

- a) złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na stanowisko urzędnicze,
- b) oferty, które wpłyną do Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. W. Szuman w Toruniu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.torun.pl>), na tablicy informacyjnej przedszkola, oraz na stronie internetowej przedszkola,
- d) osoby spełniające wymagania formalne, poinformowane zostaną telefonicznie o terminie rozmowy.
- e) informacje o wyniku naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.torun.pl> >ogłoszenia o pracy > w innych jednostkach ) na tablicy informacyjnej przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.

Toruń, 06.09.2016 r.

**DYREKTOR**  
*Blum*  
**mgr Anna Blum**