

Dyrektor Centrum Kultury Zamek Krzyżacki w Toruniu

ogłasza nabór na stanowisko: **Specjalista ds. obsługi ruchu turystycznego i edukacji historycznej**

1. Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę, ½ etatu w samorządowej instytucji kultury Centrum Kultury Zamek Krzyżacki w Toruniu.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: historia, archeologia)
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, mile widziana znajomość innych języków
- znajomość zagadnień z zakresu historii średniowiecza
- gotowość do podjęcia pracy w systemie równoważnym, w weekendy oraz w godzinach wieczornych
- znajomość MS Office,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej
- komunikatywność, wysoka kultura osobista
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie

3. Podstawowy zakres obowiązków (czynności) na stanowisku pracy:

- koordynacja i obsługa ruchu turystycznego na terenie ruin zamku krzyżackiego
- opracowywanie i realizacja programów edukacyjno – historycznych
- tworzenie i koordynacja imprez, ekspozycji o charakterze historycznym
- prowadzenie wszelkich innych działań w Centrum Kultury Zamek Krzyżacki wymagających wiedzy historycznej np. tworzenie projektów, artykułów, broszur itp.; konsultacje historyczne, przeprowadzanie wykładów, konferencji tematycznych, oprowadzanie grup zorganizowanych i in.
- sprzedaż biletów wstępu na ruiny zamku krzyżackiego
- obsługa kasy fiskalnej
- wystawianie faktur dla klientów
- przestrzeganie zapisów instrukcji kasowej

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
- kserokopia dokumentów poświadczających zatrudnienie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

5. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie do **dnia 15 czerwca 2018 r. do godziny 15:00** w siedzibie instytucji, bądź listownie (decyduje data wpływu do Instytucji) na adres: Centrum Kultury Zamek Krzyżacki, ul. Przedzamcze 3, 87-100 Toruń. Dokumenty można składać od poniedziałku, do piątku w godzinach od 10:00-15:00 z wyjątkiem środy.

6. Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej
- nadesłanych ofert nie zwracamy
- zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 621 08 89
- wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji

Dyrektor
Centrum Kultury Zamek Krzyżacki
Andrzej Nowicki