

Toruń, dnia 08.06.2016 r.

Dyrektor Gimnazjum Nr 3 im Jana Pawła II w Toruniu

**Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Specjalisty ds. płac w
Gimnazjum Nr 3 w Toruniu – etat 40 h/tyg.**

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U . Nr 223 z 2008r. poz. 1458 ze zm.).

Określenie stanowiska :

- 1.Nazwa stanowiska pracy : specjalista ds. płac,
- 2.Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 3.Rodzaj umowy- umowa na czas określony,
- 4.Stanowisko samodzielne, wolne od dnia 02.07.2016r.

Wymagania związane ze stanowiskiem :

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 4 letni staż pracy na podobnym stanowisku lub wykształcenie średnie co najmniej 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek oświatowych w szczególności Karty Nauczyciela ,Kodeksu Pracy , ustawy o pracownikach samorządowych , ustawy o finansach publicznych, znajomość zagadnień płacowych , przepisów i procedur z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, przepisów o ochronie tajemnicy służbowej,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, Excel, programu płacowego Vulcan Płace Optivum, programu komputerowego ZUS-PŁATNIK
- pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność .

Wymagania dodatkowe: doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach oświatowych, znajomość programu księgowego Vulcan Księgowość Optivum,

-samodzielność, kreatywność,

-umiejętność współpracy w zespole , umiejętność sprawnej organizacji pracy, zaangażowanie,

-komunikatywność, odpowiedzialność za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność).

Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1.sporządzanie list płac dla pracowników, naliczanie wynagrodzeń i zasiłków, dokonywanie potrąceń –zgodnie zobowiązującymi przepisami,

2.sporządzanie list innych wypłat na rzecz pracowników oraz osób fizycznych nie będących pracownikami szkoły,

3.naliczanie i rozliczanie obciążeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczeń społecznych,

4.prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem pracowników w ZUS,

5.wystawianie zaświadczeń dot. wynagrodzeń pracowników, w tym do celów emerytalno-rentowych (RP-7)

6.sporządzanie sprawozdań: GUS,ZUS, przygotowanie na potrzeby dokumentów do SIO,

7.przygotowanie danych związanych z zakresem wykonywanych czynności do sprawozdań i analiz sporządzonych przez główna księgową,

8.sporządzanie informacji podatkowej PIT -11,40,8C,

9.Wykonywanie innych poleceń wydawanych przez dyrektora szkoły.

Warunki pracy na stanowisku:

1.czas pracy-przeciętnie 40 godz. tygodniowo,

2.pierwsza, druga i trzecia umowa o pracę zawierane będą na czas określony , z zastrzeżeniem pkt.4,

3.czas trwania umów na czas określony będzie ustalony po ocenie umiejętności praktycznych pracownika na danym stanowisku,

4.postanowień pkt 2-3 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Gimnazjum Nr 3 w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art.22 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. ,poz. 1202 późn.zm.) .

5.usytuowanie stanowiska pracy : budynek dwupiętrowy - parter,

6.wysiłek umysłowy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- podanie, CV + kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg dotychczasowej pracy, pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ,

-kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202),

-dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

Tryb przeprowadzenia naboru:

Składanie ofert :

-Oferty zawierające wymienione dokumenty prosimy o składanie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór ofert na stanowisko specjalisty do spraw płac w Gimnazjum Nr 3 w Toruniu”, na adres Gimnazjum Nr 3 im Jana Pawła II, ul. Żwirki i Wigury 49, 87-100 Toruń **w terminie do 20.06.2016r.do godz. 14,00** włącznie, wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U z 2014 poz. 182 z późn. zm.

Dyrektor Szkoły

mgr Izabela Ziętara