



### Ogłoszenie o naborze Nr 30/2017

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu  
ogłasza publiczny nabór ofert w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu  
z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 40 c 87-100 Toruń na wolne  
stanowisko **Konsultanta - Koordynatora pomocy**  
**w Dziale Strategii i Programów Społecznych**  
**w wymiarze pełnego ½ etatu**

w Projekcie „Efektywne rozwiązania dzięki wspólnym działaniom”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa 4 Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne.

**A. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:**

#### **I. Wykształcenie:**

**niezbędne:** wykształcenie wyższe

**preferowane:** ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie, administracja

#### **II. Staż pracy:**

**niezbędny:** min. 3 – letnie doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie;

**dodatkowy:** doświadczenie w pracy z osobami zaburzonymi psychicznie

#### **III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:**

**niezbędna:** znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;

**dodatkowe:** umiejętność komunikowania się z uczestnikami projektu oraz umiejętność podejmowania decyzji;

#### **IV. Predyspozycje osobowościowe:**

**niezbędne:** posiadanie predyspozycji do pracy z osobami niepełnosprawnymi, empatia, otwartość, cierpliwość, konsekwencja i odporność psychiczna, łatwość nawiązywania kontaktu;

**dodatkowe:** umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, bardzo dobra organizacja własnej pracy;

#### **V. Zakres zadań na stanowisku:**

Realizacja zadań w ramach projektu pn. „Efektywne rozwiązania dzięki wspólnym działaniom”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w

ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa 4 Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne:

- bezpośredni kontakt z osobami chorującymi psychicznie;
- analiza potrzeb i deficytów uczestników projektu;
- przygotowanie Indywidualnego Planu Opieki;
- prowadzenie Grup Roboczych;
- kierowanie wsparciem i pomocą;
- informowanie osób potrzebujących o miejscach, w których oferowane są wsparcie i pomoc;
- weryfikowanie realizacji zaleceń;
- ewaluacja świadczonego wsparcia i jego wyników (raz w kwartale);
- bezpośredni kontakt z podmiotami wspierającymi (instytucjami i organizacjami pozarządowymi);
- przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z pracą koordynatora pomocy, w tym korzystanie z Platformy wymiany informacji;
- współpraca z kadrą realizującą wsparcie w projekcie;
- inne zadania służące bieżącemu wspieraniu osób wspieranych i realizacji wsparcia opisane we wniosku o dofinansowanie i Modelu leczenia środowiskowego zaburzeń psychicznych

#### **VI. Warunki zatrudnienia:**

W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę w wymiarze ½ etatu, na czas określony – realizacji projektu tj. do 30.08.2020 r.

#### **VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy 1/2 etatu – przeciętnie 20 godz. tygodniowo;
- 3) dyspozycyjność;

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, w listopadzie 2017r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

#### **B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:**

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)” potwierdzony własnoręcznym podpisem;

- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

### **C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

**Termin składania ofert: do dnia 29 grudnia 2017r. w godzinach pracy Ośrodka.**

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór ofert nr 30/2017”** w siedzibie MOPR ul. Konstytucji 3 Maja 40c, sekretariat pokój 115.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka.

**O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.**

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

Toruń, dnia 21.12.2017r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Jarosław Bochenek