



Ogłoszenie o naborze Nr 4 /2018

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu
ogłasza publiczny nabór ofert w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu
z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 40 c 87-100 Toruń na wolne
stanowisko **pomocnicze Konsultanta - Koordynatora pomocy**
w Dziale Strategii i Programów Społecznych
w wymiarze 1/2 etatu

w Projekcie „Efektywne rozwiązania dzięki wspólnym działaniom”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa 4 Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne.

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wykształcenie wyższe

preferowane: ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie, administracja

II. Staż pracy:

niezbędny: min. 3 – letnie doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie;

dodatkowy: doświadczenie w pracy z osobami zaburzonymi psychicznie

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędna: znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;

dodatkowe: umiejętność komunikowania się z uczestnikami projektu oraz umiejętność podejmowania decyzji;

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: posiadanie predyspozycji do pracy z osobami niepełnosprawnymi, empatia, otwartość, cierpliwość, konsekwencja i odporność psychiczna, łatwość nawiązywania kontaktu;

dodatkowe: umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, bardzo dobra organizacja własnej pracy;



V. Zakres zadań na stanowisku:

Realizacja zadań w ramach projektu pn. „Efektywne rozwiązania dzięki wspólnym działaniom”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa 4 Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne:

- bezpośredni kontakt z osobami chorującymi psychicznie;
- analiza potrzeb i deficytów uczestników projektu;
- przygotowanie Indywidualnego Planu Opieki;
- prowadzenie Grup Roboczych;
- kierowanie wsparciem i pomocą;
- informowanie osób potrzebujących o miejscach, w których oferowane są wsparcie i pomoc;
- weryfikowanie realizacji zaleceń;
- ewaluacja świadczonego wsparcia i jego wyników (raz w kwartale);
- bezpośredni kontakt z podmiotami wspierającymi (instytucjami i organizacjami pozarządowymi);
- przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z pracą koordynatora pomocy, w tym korzystanie z Platformy wymiany informacji;
- współpraca z kadrą realizującą wsparcie w projekcie;
- inne zadania służące bieżącemu wspieraniu osób wspieranych i realizacji wsparcia opisane we wniosku o dofinansowanie i Modelu leczenia środowiskowego zaburzeń psychicznych

VI. Warunki zatrudnienia:

W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę w wymiarze ½ etatu, na czas określony – realizacji projektu tj. do 30.08.2020 r.

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy 1/2 etatu – przeciętnie 20 godz. tygodniowo;
- 3) dyspozycyjność;

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)” potwierdzony własnoręcznym podpisem;



- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 5 kwietnia 2018r. w godzinach pracy Ośrodka.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór ofert nr 4/2018”** w siedzibie MOPR ul. Konstytucji 3 Maja 40c, sekretariat pokój 115.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

Toruń, dnia 28.03.2018r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Jarosław Bochenek