

Dyrektor Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

INFORMATOR TURYSTYCZNY

Określenie stanowiska pracy - informator turystyczny (stanowisko pomocnicze i obsługi)

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej
- co najmniej wykształcenie średnie, preferowane wyższe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- znajomość zasad analizy i prezentacji danych statystycznych
- biegła znajomość języka angielskiego (umiejętność posługiwania się drugim językiem mile widziana)
- znajomość historii miasta Torunia i jego walorów turystycznych

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy związanej z obsługą klientów
- cechy osobowości – sumienność, staranność, odpowiedzialność, komunikatywność i wysoka kultura osobista

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie badań, analiz i prognoz dotyczących przyjazdowego ruchu turystycznego do Torunia
- analiza i ocena potencjału turystycznego Torunia
- obsługa turystów odwiedzających Ośrodek, w tym pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej obejmującej Toruń i okolice
- pozyskiwanie i wprowadzanie danych na stronę internetową Ośrodka

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys
- świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie (kopie)
- dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje (kopie)
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i przestępstwo skarbowe lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z KRK
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458)”.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OIT – Informator Turystyczny” należy składać osobiście w godzinach pracy Ośrodka lub listownie w terminie do dnia 31 października 2017, na adres Ośrodek Informacji Turystycznej w Toruniu, Rynek Staromiejski 25, 87 – 100 Toruń

Informacje o przebiegu naboru:

- prosimy o odniesienie się do wszystkich wymagań niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu
- złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania przez kandydatów wymagań formalnych na opisane stanowisko pracy
- oferty, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego)
- lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.torun.pl)
- osoby, które spełnią oczekiwania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o rozmowie kwalifikacyjnej,
- Informacje o wyniku naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl

Toruń, dnia 16 października 2017