

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu ogłasza nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. żywienia i zaopatrzenia  
w Przedszkolu Miejskim nr 18 ul. Grasera 3, 87-100 Toruń**

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902).

Określenie stanowiska urzędniczego:

**Nazwa i adres jednostki** - Przedszkole Miejskie nr 18, ul. Grasera 3, 87-100 Toruń

**Określenie stanowiska** – specjalista ds. żywienia i zaopatrzenia

**Rodzaj umowy** – umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy** – 1etat, 40 godzin tygodniowo

I. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne lub dietetyczne i co najmniej 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku lub średnie o profilu gastronomicznym lub ekonomicznym i co najmniej 4 letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość regulacji prawnych m.in. ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczących żywienia zbiorowego oraz aktów normatywnych powszechnie obowiązujących,
- 2) znajomość i obsługa programów: Vulcan Optivum,
- 3) umiejętność sporządzania sprawozdań, raportów kasowych,
- 4) biegła znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność korzystania z Internetu,
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 6) zdolności organizacyjne, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, punktualność, komunikatywność, kultura osobista.

### III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. sprawowanie nadzoru nad zaopatrzeniem i żywieniem w Przedszkolu: plany zakupowe, zamówienia i ich realizacja;
2. przygotowywanie wspólnie z szefem kuchni jadłospisu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. pełnienie funkcji kasjera – pobieranie opłat od rodziców, przechowywanie i zabezpieczanie gotówki, przekazywanie kwot do banku, sporządzanie raportów kasowych;
4. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
5. śledzenie na bieżąco przepisów prawa dotyczących przedszkola;
6. wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 18.

### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie (ksero),
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy (ksero),
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)\*,
- 5) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902)\*,
- 6) wymagane dokumenty aplikacyjne zawarte w ofercie pracy powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922). \*każde oświadczenie musi zawierać klauzulę:” Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

### V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko specjalisty ds. żywienia i zaopatrzenia. Należy składać w terminie do 27.09.2018 r. do godz.12:00 w gabinecie Dyrektora przedszkola (SP4 Toruń pokój 226).

### VI. Informacje o przebiegu naboru:

- 1) złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na stanowisko urzędnicze,
- 2) aplikacje, które wpłyną do Przedszkola Miejskiego nr 18 po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane,

3) kandydaci spełniający wymagania formalne poinformowani zostaną telefonicznie o rozmowie kwalifikacyjnej,

4) informacje o ostatecznych wynikach naboru zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej ([WWW.bip.torun.pl](http://WWW.bip.torun.pl)>ogłoszenia o pracę> w innych jednostkach) oraz na oficjalnym fanpage'u Przedszkola.

Magdalena Noga

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu

Toruń, dnia 14.09.2018 r.