

ZARZĄDZENIE NR 35
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 02.02.2018 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.¹⁾ oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.²⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. infrastruktury technicznej TCZK, monitoringu wizyjnego miasta, systemu ostrzegania i alarmowania w Wydziale Ochrony Ludności.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Mariusz Szefera – Dyrektor Biura Projektów Informatycznych – przewodniczący komisji;
- 2) Rafał Woźnicki – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej – członek komisji;
- 3) Kamila Raniszewska – Inspektor w Referacie Kadr i Szkoleń – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu wyboru kandydatów zaakceptowanych przez Prezydenta Miasta Torunia, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2017r. poz. 60 oraz poz. 1930.

²⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r. nr 319 z dnia 31.10.2017 r. oraz nr 353 z dnia 01.12.2017 r.

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, na wolne od dnia 28 lutego 2018 r. stanowisko urzędnicze ds. infrastruktury technicznej TCZK, monitoringu wizyjnego miasta, systemu ostrzegania i alarmowania w Wydziale Ochrony Ludności.

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe techniczne II stopnia; preferowane na kierunkach: informatyka, telekomunikacja;

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

niezbędne: co najmniej 5-letni staż pracy;

preferowane: doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą administracyjną sieci informatycznych, instalowaniem i konfigurowaniem systemów informatycznych i aplikacji użytkowych, administrowaniem systemami informatycznymi, administrowaniem systemami łączności telekomunikacyjnej i radiowej, administrowaniem platformami zarządzającymi systemami monitoringu wizyjnego, znajomość obowiązujących przepisów prawnych w zakresie: obowiązku obrony RP, dostępu do informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, zarządzania kryzysowego.

III. Wiedza specjalistyczna:

niezbędna znajomość:

- 1) projektowania, budowy i funkcjonowania sieci niskoprądowych i światłowodowych;
- 2) instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych Windows Server;
- 3) instalacji i konfiguracji na stacjach roboczych systemów operacyjnych Windows oraz aplikacji użytkowych;
- 4) sprzętu sieciowego, jego konfigurowania i obsługi (routery, switche, firepower);
- 5) budowy, użytkowania, naprawy komputerów PC;
- 6) systemów monitoringu wizyjnego w zakresie organizacji i budowy;
- 7) funkcjonowania systemów łączności radiowej;
- 8) umiejętność czytania dokumentacji projektowej i kosztorysowej z branży budowlanej i elektrycznej (w tym niskoprądowej);
- 9) ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie (tj. Dz. U. z 1997 r., poz. 883 z późn. zm.);

preferowana znajomość: języka angielskiego umożliwiającą czytanie instrukcji technicznych.

IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe: umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, analityczne podejście do problemów, odporność na stres, umiejętność wnioskowania, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) instalowanie, konfigurowanie, aktualizowanie poniższych systemów informatycznych użytkowanych przez Toruńskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:
 - a) system wczesnego ostrzegania i alarmowania;
 - b) system łączności telekomunikacyjnej oraz radiowej;
 - c) system archiwizacji rozmów;
 - d) system monitoringu wizyjnego miasta;
 - e) system monitoringu osiedlowego;

- f) system kontroli dostępu do pomieszczeń;
 - g) systemy operacyjne zainstalowane na komputerach PC.
- 2) instalowanie i aktualizowanie aplikacji użytkowych współpracujących z systemami wymienionymi w punkcie 1;
 - 3) instalowanie i konfigurowanie urządzeń zewnętrznych współpracujących z systemami wymienionymi w punkcie 1;
 - 4) administrowanie systemami informatycznymi wymienionymi w punkcie 1 w zakresie:
 - a) ich prawidłowego funkcjonowania (testowanie, przywracanie, kontrolowanie integralności danych, kontrolowania użytkownika zgodnego z przeznaczeniem);
 - b) archiwizacji;
 - c) zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem (nadawanie uprawnień użytkownikom, okresowa zmiana haseł dostępu, kontrola logowań, kontrola kopiowania danych);
 - d) ochrony antywirusowej.
 - 5) konfigurowanie sieci teleinformatycznej i urządzeń łączności teleinformatycznej oraz kontrola ich poprawnego działania;
 - 6) administrowanie, prowadzenie i aktualizowanie portalu serwisowego monitoringu TCZK;
 - 7) nadzorowanie prawidłowości działania elektrycznego zasilania dedykowanego oraz zasilania awaryjnego z UPS-ów i agregatów prądotwórczych na potrzeby TCZK;
 - 8) dokonywanie drobnych napraw sprzętu informatycznego;
 - 9) nadzorowanie zgodności eksploatacji systemów informatycznych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
 - 10) dbanie o legalność oprogramowania użytkowanego w TCZK;
 - 11) uczestniczenie w pracach projektowych, wdrożeniowych i konserwacyjnych prowadzonych w ramach TCZK;
 - 12) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania miasta Torunia;
 - 13) nadzór nad funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego miasta Torunia;
 - 14) prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej TCZK oraz odpowiedzialność materialna za mienie TCZK;
 - 15) prowadzenie ksiąg inwentarzowych TCZK;
 - 16) wykonywanie czynności, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, związanych z wyborem serwisantów systemów funkcjonujących w ramach TCZK (monitoring, zasilanie gwarantowane, system wczesnego ostrzegania i alarmowania, klimatyzacja, serwery, sieć niskoprądowa, kontrola dostępu);
 - 17) pełnienie obowiązków administratora systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Torunia. Odpowiedzialność za opracowanie i funkcjonowanie zasad i wymagań bezpieczeństwa tych systemów.

VI. Warunki zatrudnienia

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nieprzekraczający 33 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
- 4) warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.).

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, bez windy;
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w styczniu 2018 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzonej klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy oraz (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, zakresy czynności, zaświadczenia pracodawcy, rekomendacje, itp.);
- 5) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji z poprzednich miejsc pracy;
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.);
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oczekiwane od kandydatów umiejętności zostaną praktycznie sprawdzone podczas postępowania.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 224 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 14.02.2018 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**RKS.210.5.2018, publiczny nabór ofert na stanowisko w WOL**” w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 77), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 611 87 90), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 611 86 53) czynne od pn. do pt. w godz. 09.00 – 17.00 lub ul. Broniewskiego 90 czynny od wt. do pt. w godz. 11.00 – 19.00 oraz w sob. w godz. 9:00-17:00 (tel. 56 611 87 56). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski