

O g ł o s z e n i e

Rada Nadzorcza Spółki Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
z siedzibą przy ul. Kopernika 27
ogłasza nabór ofert na kandydata na stanowisko Prezesa
Zarządu Spółki Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

A. Ofertę może złożyć osoba:

I. Posiadająca niżej wymienione wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności:

- 1) **wykształcenie niezbędne:** wyższe uzyskane w kraju lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
preferowane: studia z dziedziny nauk ekonomicznych lub prawnych lub organizacji i zarządzania,
- 2) **preferowane kwalifikacje:** studia MBA, podyplomowe lub II stopnia studia menadżerskie;
- 3) **staż pracy niezbędny:** co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) **niezbędne doświadczenie zawodowe:** co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych (tj. polegających na samodzielnym wykonywaniu czynności merytorycznych) albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek związanych z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim co najmniej 5 – osobowym oraz posiada co najmniej.
preferowane doświadczenie zawodowe: 5-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach finansowych, w szczególności w banku, funduszu poręczeniowym, pożyczkowym bądź instytucji pośrednictwa finansowego,
-doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym unijnych,
- 5) **niezbędna znajomość z zakresu:** zasad funkcjonowania spółek kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, przepisów ustaw: Kodeksu spółek handlowych, o gospodarce komunalnej, o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, Prawo pracy, o związkach zawodowych,
preferowana znajomość języka angielskiego w mowie na poziomie komunikatywnym;
- 6) **niezbędny:** dobry stan zdrowia;
- 7) **niezbędna:** umiejętność zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania oraz kierowania zespołem,
- 8) **niezbędne uprawnienia:** prawo jazdy kategorii B.

II. Nie karana:

- 1) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku oraz przeciwko której nie toczy się postępowanie karne;

- 2) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 168, z późn. zm.)
- III. Posiadająca obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.
- IV. Nie podlegająca ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z Kodeksem spółek handlowych (Dz. U. z 2016r., poz. 1578), , ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.), oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016r. poz. 2259).

Kandydatem na członka organu zarządzającego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Do podstawowych zadań, na stanowisku o którym mowa w ogłoszeniu należeć będzie:

prowadzenie spraw spółki i reprezentowanie jej na zewnątrz.

B. Dla udokumentowania spełniania wymogów określonych w części A uczestnik konkursu przedkłada:

- 1) pisemne zgłoszenie i motywację przystąpienia do naboru ofert,
- 2) pisemną koncepcję świadczenia usług zarządzania na stanowisku uwzględniającą problematykę funkcjonowania i rozwoju Spółki, zawierającą do 2 000 słów napisanych czcionką w rozmiarze 12;
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, osiągnięć w pracy (zajmowane stanowiska oraz wykonywane zadania), posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru ofert – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922)”;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe na

stanowiskach kierowniczych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek związanych z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim co najmniej 5 – osobowym (świadczeń pracy, zaświadczeń lub dokumentów o prowadzeniu działalności gospodarczej) lub oświadczenie

o zajmowaniu samodzielnego stanowiska;

- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu oraz że przeciwko niemu nie toczy się postępowanie karne;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie podlega ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z: ustawą z 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.), ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeksem spółek handlowych (Dz. U. z 2016r., poz. 1578, z późn. zm.) oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259).
- 11) oświadczenie o spełnieniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 z późn. zm.) – w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.
- 12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu prawa jazdy.

Mile widziana opinia z ostatnich 5 lat pracy.

C. Termin składania ofert:

zgłoszenia należy składać **do dnia 10.05. 2017r.** w siedzibie Spółki Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o., ul. Kopernika 27, w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w zamkniętych kopertach zaadresowanych „Rada Nadzorcza Toruńskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o., z dopiskiem „Nabór ofert na kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki TFPK Sp. z o.o.”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Spółki TFPK Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Kopernika 27.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Spółki lub pobrać ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.

Informacje obejmują:

- 1) uchwałę Rady Nadzorczej w sprawie przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Toruńskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.,
- 2) zasady przeprowadzenia naboru ofert kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Toruńskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.,
- 3) sprawozdanie finansowe i sprawozdanie Zarządu Spółki z działalności za 2014r. i 2015r.,
- 4) umowę spółki
- 5) strukturę organizacyjną.

/-/