

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Toruniu ul. Grudziądzka 159 B
ogłasza nabór ofert na stanowisko
Inspektor ds. technicznych**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (lub średnie) techniczne o kierunku budowlanym (specjalność budownictwo ogólne);
- b) udokumentowany staż pracy w branży budowlanej co najmniej: 2 lata (wykształcenie wyższe); 4 lata (wykształcenie średnie);
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- d) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych / DZ. U. 2016, poz.902/.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi;
- b) znajomość katalogu KNR; umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;
- c) znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego;
- d) umiejętność pracy w zespole; odporność na stres;
- e) komunikatywność; bardzo dobra organizacja pracy.

3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie całokształtu spraw zw. z nadzorem robót remontowych i konserwacyjnych;
- b) udział w przeglądach technicznych; odbiorach robót;;
- c) opracowywanie rocznych planów w zakresie remontów zasobów gminnych;;
- d) sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót remontowych;
- e) prowadzenie rejestru zgłoszeń w zakresie napraw; potrzeb remontowych;
- f) nadzór nad zleconą konserwacją i drobnymi robotami remontowymi,
- g) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie; staż pracy;
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) inne dodatkowe dokumenty (kopie) o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
- f) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2016, poz.902).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy;
- b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 01/2018r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń, pok. 16 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Inspektor ds. technicznych” w terminie do dn. 28.02.2018r. Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.

7. Dodatkowe informacje:

- a) miejsce wykonywania pracy: **BOM III, ul. Drzymały 13/15B, 87-100 Toruń,**
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (CV, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zgm.torun.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B.
- e) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.
- f) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902);
- g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

.....
Monika Mikulska