

# **TORUŃSKI PRZEWODNIK PODATKOWY**

**TWOJE PODATKI I OPŁATY LOKALNE W 2012 ROKU**



**Urząd Miasta Torunia**

**Toruń 2012**

## SPIS TREŚCI

Kalendarium podatkowe na 2012 rok.....	3
Podatek od nieruchomości .....	4
Podatek od środków transportowych .....	17
Podatek rolny .....	24
Podatek leśny .....	31
Opłata od posiadania psów .....	36
Opłata targowa .....	40
Opłata skarbowa .....	42
Zwolnienia od podatku od nieruchomości .....	50
Informacje dodatkowe	
- Użytkowanie wieczyste gruntów .....	63
- Dane adresowe .....	66
- Formularze informacji i deklaracji podatkowych .....	68

## KALENDARIUM PODATKOWE NA 2012 ROK

TERMIN	OBOWIĄZKI PODATNIKA
<b>15 stycznia</b>	Deklaracja na podatek rolny (osoby prawne)
	Deklaracja na podatek leśny (osoby prawne)
<b>31 stycznia</b>	Deklaracja na podatek od nieruchomości (osoby prawne)
	Termin płatności I raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
<b>15 lutego</b>	Deklaracja na podatek od środków transportowych (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności I raty podatku od środków transportowych (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności II raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
<b>15 marca</b>	Termin płatności III raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
	Termin płatności I raty podatku rolnego (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności I raty podatku leśnego (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności I raty podatku od nieruchomości (osoby fizyczne)
<b>15 kwietnia</b>	Termin płatności IV raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
<b>15 maja</b>	Termin płatności V raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
	Termin płatności II raty podatku leśnego (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności II raty podatku rolnego (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności II raty podatku od nieruchomości (osoby fizyczne)
<b>15 czerwca</b>	Termin płatności VI raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
<b>15 lipca</b>	Termin płatności VII raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
<b>15 sierpnia</b>	Termin płatności VIII raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
<b>15 września</b>	Termin płatności IX raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
	Termin płatności II raty podatku od środków transportowych (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności III raty podatku od nieruchomości (osoby fizyczne)
	Termin płatności III raty podatku leśnego (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności III raty podatku rolnego (osoby prawne i osoby fizyczne)
<b>15 października</b>	Termin płatności X raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
<b>15 listopada</b>	Termin płatności XI raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)
	Termin płatności IV raty podatku leśnego (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności IV raty podatku rolnego (osoby prawne i osoby fizyczne)
	Termin płatności IV raty podatku od nieruchomości (osoby fizyczne)
<b>15 grudnia</b>	Termin płatności XII raty podatku od nieruchomości (osoby prawne)

## **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

Każdy właściciel, posiadacz lub użytkownik wieczysty nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasta Toruń jest zobowiązany opłacać podatek od nieruchomości. Jest to obowiązek powszechny i dotyczy zarówno osób fizycznych, jak i osób prawnych.

Podatek od nieruchomości jest podatkiem majątkowym, wynikającym z samego faktu posiadania nieruchomości podlegającej opodatkowaniu. Na wysokość opodatkowania nie ma wpływu fakt czerpania dochodów z nieruchomości (lub ponoszenia wydatków w celu jej utrzymania), stan majątkowy podatnika i jego możliwości płatnicze.

W przypadku osób fizycznych obowiązek podatkowy powstaje w drodze doręczenia decyzji podatkowej ustalającej wysokość podatku na dany rok podatkowy. Osoby prawne zobowiązane są złożyć deklarację podatkową i same zadeklarować wysokość należnego zobowiązania (tzw. samoopodatkowanie).

### **• Za co płacimy podatek od nieruchomości?**

Opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości podlegają :

- grunty,
- budynki lub ich części,
- budowle i ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### **Podstawowe pojęcia związane z podatkiem od nieruchomości**

- budynek – to obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundament i dach,
- budowla – to obiekt budowlany nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – to grunty, budynki i budowle znajdujące się w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami, chyba że przedmiot opodatkowania nie jest i nie może być wykorzystywany do prowadzenia tej działalności ze względów technicznych,
- działalność gospodarcza – to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

## ● Na kim ciąży obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości?

Podatnikami podatku od nieruchomości są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej będące:

- 1) właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych;
- 2) posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych;
- 3) użytkownikami wieczystymi gruntów;
- 4) posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie:

- wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego, z wyjątkiem posiadania przez osoby fizyczne lokali mieszkalnych niestanowiących odrębnych nieruchomości,
- jest bez tytułu prawnego.

Obowiązek podatkowy dotyczący przedmiotów opodatkowania wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe - ciąży odpowiednio na jednostkach organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, faktycznie władających nieruchomościami lub obiektami budowlanymi.

Jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów, to stanowi odrębny przedmiot opodatkowania, a obowiązek podatkowy od nieruchomości lub obiektu budowlanego ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach lub posiadaczach.

Jeżeli wyodrębniono własność lokali, obowiązek podatkowy w zakresie podatku od nieruchomości od gruntu oraz części budynku stanowiących współwłasność ciąży na właścicielach lokali w zakresie odpowiadającym częściom ułamkowym wynikającym ze stosunku powierzchni użytkowej lokalu do powierzchni użytkowej całego budynku.

W przypadku przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu samoistnym, obowiązek podatkowy w zakresie podatku od nieruchomości ciąży na posiadaczu samoistnym.

### **Ważne!**

**Jeżeli nieruchomość stanowi współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych, obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach. Wszyscy współwłaściciele mają obowiązek złożyć deklarację lub informację podatkową i uiścić należny podatek. Zapłata przez jednego z nich zwalnia z tego obowiązku pozostałych. Wysokość zobowiązania podatkowego nie dzieli się proporcjonalnie według posiadanych udziałów we współwłasności. Oznacza to, że dopóki nie zostanie zapłacony podatek w pełnej wysokości, organ podatkowy może żądać zapłaty od każdego współwłaściciela, nawet tego, który „uiścił swoją część”.**

## • Co stanowi podstawę opodatkowania gruntu, budynku i budowli?

Podstawę opodatkowania stanowi:

- **dla gruntów** – powierzchnia
- **dla budynków lub ich części** – powierzchnia użytkowa tj. powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian wszystkich kondygnacji, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych,
  - za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe,
  - powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.
- **dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej**
  - wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

### Pamiętaj!

Jeżeli obowiązek podatkowy w zakresie podatku od nieruchomości od budowli powstał w ciągu roku podatkowego - podstawą opodatkowania jest wartość stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji na dzień powstania obowiązku podatkowego. Jeżeli budowla jest przedmiotem umowy leasingu i odpisów amortyzacyjnych dokonuje korzystający, w przypadku jej przejęcia przez właściciela, to do celów określenia podstawy opodatkowania przyjmuje się wartość początkową przed zawarciem pierwszej umowy leasingu, zaktualizowaną i powiększoną o dokonane ulepszenia oraz niepomniejszoną o spłatę wartości początkowej. Natomiast jeżeli od budowli lub ich części nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych - podstawę opodatkowania stanowi ich wartość rynkowa, określona przez podatnika na dzień powstania obowiązku podatkowego. W przypadku gdy budowle lub ich części zostały ulepszone lub zgodnie z przepisami o podatkach dochodowych nastąpiła aktualizacja wyceny środków trwałych - podstawę opodatkowania stanowi ich wartość rynkowa ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego następującego po roku, w którym dokonano ulepszenia lub aktualizacji wyceny środków trwałych.

### Ważne!

Jeżeli podatnik nie określił wartości budowli lub podał wartość nieodpowiadającą wartości rynkowej, organ podatkowy powoła biegłego, który ustali tę wartość.

Gdy wartość budowli ustalona przez biegłego jest wyższa o co najmniej 33% od wartości określonej przez podatnika lub gdy podatnik nie określił tej wartości, koszty ustalenia wartości przez biegłego ponosi podatnik.

Organ podatkowy powołuje biegłego spośród rzeczoznawców majątkowych, o których mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

## • Kiedy powstaje obowiązek podatkowy i jak długo trwa?

**Obowiązek podatkowy powstaje** od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.

Jeżeli okolicznością, od której jest uzależniony obowiązek podatkowy, jest istnienie budowli albo budynku lub ich części, to obowiązek podatkowy powstaje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.

**Obowiązek podatkowy wygasa** z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

Jeżeli w trakcie roku podatkowego zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiana sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części, to podatek ulega obniżeniu lub podwyższeniu, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło to zdarzenie. Podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

## • Jak i kiedy dokonać zgłoszenia nieruchomości do opodatkowania?

**Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej**, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane:

- 1) składać, **w terminie do dnia 31 stycznia**, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;
- 2) odpowiednio skorygować deklaracje w razie zaistnienia zdarzenia, mającego wpływ na wysokość opodatkowania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia;
- 3) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości- bez wezwania- na rachunek budżetu właściwej gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, a za styczeń do dnia 31 stycznia.

Deklaracje na podatek od nieruchomości lub korekty deklaracji należy składać na formularzu DN – 1 oraz załącznikach ZN- 1 i ZN -2. **Termin 31 stycznia!**

Składając deklarację na podatek od nieruchomości podatnik powinien załączyć do niej dokumenty identyfikujące go (tj. NIP, KRS, REGON) oraz potwierdzające

prawidłowość zadeklarowanych powierzchni oraz zadeklarowanej wartości posiadanych budowli (tj. tytuł prawny do nieruchomości, dokumenty potwierdzające sposób jej użytkowania, wykaz posiadanych budowli lub Ewidencję Śródków Trwałych).

Jeżeli deklaracja nie jest składana osobiście przez właściciela, posiadacza, a np. przez pracownika firmy, księgowego, to powinien on legitymować się stosownym pełnomocnictwem, w którym wskazano zakres umocowania do reprezentowania w danej sprawie. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej pozostawia się w aktach sprawy.

**Ważne!**

**Terminowe złożenie deklaracji lub jej korekty jest obowiązkiem podatnika wynikającym z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Jego niedopełnienie może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności karnej skarbowej zgodnie z art. 54 ustawy Kodeks karny skarbowy!**

**Osoby fizyczne** są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych, sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia, mającego wpływ na wysokość opodatkowania (np. nabycie lub sprzedaż nieruchomości, zmianę powierzchni, przeznaczenia lub sposobu użytkowania nieruchomości, wybudowania budynku, rozpoczęcia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany w prawie własności, danych podatnika, adresu korespondencyjnego itp.).

Osoby fizyczne składają informacje na podatek od nieruchomości na formularzu IN-1 w terminie 14 dni od powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego (np. nabycia, sprzedaży nieruchomości) lub zaistnienia okoliczności mających wpływ na wysokość opodatkowania (np. zmiany sposobu wykorzystywania gruntu, budynku lub jego części).

**• Jakie są prawa i obowiązki współwłaścicieli nieruchomości?**

Jeżeli nieruchomość stanowi współwłasność dwóch lub więcej osób (fizycznych lub prawnych) obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach. Każdy ze współwłaścicieli nieruchomości jest podatnikiem podatku od nieruchomości

**Co to znaczy?**

Wszyscy współwłaściciele mają obowiązek dokonać zgłoszenia nieruchomości do opodatkowania, a następnie uiścić należny podatek. Organ podatkowy opodatkowuje daną nieruchomość, a nie poszczególnych współwłaścicieli. Dlatego też wydaje jedną decyzję podatkową, w której wymienia wszystkich współwłaścicieli, a następnie doręcza



ją każdemu z osobna. Współwłaściciele są solidarnie zobowiązani do zapłaty podatku. Oznacza to, że dopóki nie zostanie uiszczona cała kwota podatku, obowiązek podatkowy ciąży nawet na tym współwłaścicielu, który uiszczył „swoją część podatku”.

**Ważne!**

**Organ podatkowy nie ma możliwości dzielenia zobowiązania podatkowego i wydania decyzji podatkowej ze wskazaniem odpowiedzialności podatkowej proporcjonalnie do udziału we współwłasności, adresując ją do każdego ze współwłaścicieli z osobna.**

Zapłata podatku w pełnej wysokości przez jednego ze współwłaścicieli zwalnia pozostałych (to jest właśnie solidarna odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe). Współwłaściciel, który zapłacił podatek w pełnej wysokości (więcej, niż ma udziału we współwłasności w nieruchomości) ma prawo żądać zapłaty (zwrotu) od pozostałych współwłaścicieli (uregulowane jest to przepisami prawa cywilnego tzn. że organ podatkowy nie ma uprawnienia ingerowania w takie rozliczenia).

**Ważne!**

**W obowiązującym stanie prawnym małżonków traktuje się tak jak pozostałych współwłaścicieli. Organ podatkowy ma obowiązek każdemu doręczyć decyzję podatkową. Zapłata podatku przez jednego zwalnia drugiego.**

**Pamiętaj !**

**Kwota podatku wskazana w decyzji podatkowej dotyczy nieruchomości, a nie poszczególnych współwłaścicieli.**

**Ważne!**

**Jeżeli nieruchomość stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej – osoby fizyczne składają deklarację na podatek od nieruchomości i opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.**

Formularze deklaracji i informacji można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia, pod adresem: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl).

Wzory jak wypełnić deklaracje i informacje na podatek od nieruchomości znajdziesz na stronie 69 i 73 niniejszego przewodnika.

Deklaracje i informacje podatkowe należy złożyć w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Grudziądzka 126 b, IV piętro (pok. 401, 402, 403, 430 lub w sekretariacie pok. 427) oraz wszystkich Punktach Informacyjnych UMT lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres.

Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej muszą pamiętać o terminowym złożeniu deklaracji podatkowej – do dnia 31 stycznia (jeżeli deklaracja przesłana jest za pośrednictwem poczty, to o terminowym jej złożeniu decyduje data stempla pocztowego!).

Za nieterminowe złożenie deklaracji podatnik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej skarbowej (zgodnie z art. 54 Kodeksu karnego skarbowego).

Dodatkowe informacje w sprawie podatku od nieruchomości można uzyskać u pracowników Wydziału Podatków i Windykacji w godzinach pracy urzędu:

- ulice zaczynające się na litery : T, U, W, Z, Ż, Ź - pok. 401, tel. 56-61-18-512
- ulice zaczynające się na literę : K, J - pok. 401, tel. 56-61-18-511
- ulice zaczynające się na litery : A, B, C, H, O - pok. 402, tel. 56-61-18-519
- ulice zaczynające się na litery : P, R - pok. 402, tel. 56-61-18-514
- ulice zaczynające się na litery : S, Sz, Ś - pok. 403, tel. 56-61-18-513
- ulice zaczynające się na litery : M, N, I, L, Ł- pok. 403, tel. 56-61-18-510
- ulice zaczynające się na litery : D, E, F, G - pok. 430, tel. 56-61-18-508
- osoby prawne - pok. 404, tel. 56-61-18-509 lub 56-61-18-576
- osoby prawne - pok. 430, tel. 56-61-18-522

### • **Jakie są terminy płatności podatku od nieruchomości?**

**Osoby fizyczne** opłacają podatek od nieruchomości w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w wysokości ustalonej przez organ podatkowy w następujących terminach:

I rata – do 15 marca

II rata – do 15 maja

III rata – do 15 września

IV rata – do 15 listopada

Jeżeli decyzja podatkowa zostanie doręczona po ww. terminach płatności, to rata podatku lub podatek płatny jest w ciągu 14 dni od dnia odbioru decyzji ustalającej wysokość zobowiązania w podatku od nieruchomości.

**Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej** opłacają podatek od nieruchomości w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w wysokości wynikającej ze złożonej deklaracji w następujących terminach:

I rata – do 31 stycznia

II rata – do 15 lutego

III rata – do 15 marca

IV rata – do 15 kwietnia

V rata – do 15 maja

VI rata – do 15 czerwca

VII rata – do 15 lipca

VIII rata – do 15 sierpnia

IX rata – do 15 września

X rata – do 15 października

XI rata – do 15 listopada

XII rata – do 15 grudnia

**Ważne!**

Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.

**• Jak i gdzie uiścić podatek od nieruchomości?**

Podatek od nieruchomości należy wpłacić na indywidualny numer konta lub na konto UMT w Banku Millennium nr **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204**.

Indywidualny numer konta podany jest na decyzji podatkowej! Osoby prawne w latach poprzednich uzyskały informację o nadanym im indywidualnym numerze konta. Nowi podatnicy mogą uzyskać informację w pok. 429.

Wpłat bez prowizji można dokonać we wszystkich oddziałach Banku Millennium na terenie całego kraju lub w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00).

**Adresy placówek Banku Millennium w Toruniu:**

- Rynek Staromiejski 5 (godz. 10.00 – 18.00)
- Rynek Nowomiejski 21 (godz. 9.00 – 17.00)
- ul. Szosa Chełmińska 17 (godz. 8.00 – 18.00)
- ul. Łyskowskiego 8 (godz. 8.00 – 18.00)
- ul. Wyszyńskiego 10a (godz. 10.00 – 18.00)

**• Jakie są konsekwencje nieterminowego uiszczenia podatku lub raty podatku?**

Podatek niezapłacony w terminie płatności staje się zaległością podatkową, od której naliczane są odsetki za zwłokę.

Odsetki za zwłokę nalicza się od dnia następującego po dniu upływu terminu płatności podatku, w którym podatnik był zobowiązany dokonać wpłaty podatku na rachunek organu podatkowego.

Podatnik jest zobowiązany sam obliczyć i wpłacić odsetki za zwłokę (bez wezwania organu podatkowego). Stawka odsetek za zwłokę wynosi 200 % podstawowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego, ustalonej zgodnie z przepisami o Narodowym Banku Polskim.

Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, to wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości podatkowej do kwoty odsetek za zwłokę.

**Ważne!**

Organ podatkowy, zgodnie z treścią art. 26 i 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadkach, gdy należność nie została opłacona w określonym terminie, wysłała upomnienie z informacją o wszczęciu egzekucji, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia. Zgodnie z §1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.11.2001 r. koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez PPUP „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej, tj. 8, 80 zł.

**• Stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Miasta Toruń w 2012 roku.**

Zgodnie z treścią uchwały nr 203/11 Rady Miasta Torunia z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości, stawki te wynoszą:

Lp.	Przedmiot opodatkowania	Stawka na 2011 rok
1.	<b>Od gruntów</b> związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	<b>0,73 zł</b> - od 1 m <sup>2</sup> powierzchni
2.	<b>Od gruntów</b> pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	<b>4,28 zł</b> - od 1 ha powierzchni
3.	<b>Od gruntów</b> pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	<b>0,28 zł</b> - od 1 m <sup>2</sup> powierzchni
4.	<b>Od budynków lub ich części</b> mieszkalnych	<b>0,55 zł</b> - od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej
5.	<b>Od budynków lub ich części</b> związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	<b>21,03 zł</b> - od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej
6.	<b>Od budynków lub ich części</b> zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	<b>10,20 zł</b> - od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
7.	<b>Od budynków lub ich części</b> związanych z udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	<b>4,35 zł</b> - od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej
8.	<b>Od budynków lub ich części</b> pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - z zastrzeżeniem, że roczna stawka podatku od budynków gospodarczych, z wyłączeniem garaży - zajętych przez osoby fizyczne na cele niezarobkowe oraz przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne wynosi	<b>7,33 zł</b> - od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej, <b>3,74 zł</b> - od 1 m <sup>2</sup> powierzchni
9.	<b>Od budowli</b>	<b>2 %</b> ich wartości

**Ważne!**

Stawka podatku za garaże wolnostojące, miejsca do garażowania lub miejsca parkingowe i miejsca postojowe w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych wynosi 7,03 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

**• W jakiej wysokości należy płacić podatek za nieruchomości znajdujące się w posiadaniu przedsiębiorców lub nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności i gospodarczej?**

Jaki grunt, budynek i budowla związane są z prowadzeniem działalności gospodarczej?

1. Grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,
2. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

Przedsiębiorca (podmiot prowadzący działalność gospodarczą) zobowiązany jest do opłacania podatku od nieruchomości według wyższych stawek przez cały okres, w którym ma status przedsiębiorcy i za wszystkie budynki będące w jego posiadaniu.

W obowiązującym stanie prawnym dla ww. opodatkowania nie jest konieczne spełnienie warunku faktycznego wykorzystywania nieruchomości na cele związane z działalnością gospodarczą. Wystarczy sam fakt posiadania jej przez przedsiębiorcę.

**Ważne!**

Różnego rodzaju obiekty (np. budynki biurowe, budynki gospodarcze, hale magazynowe) niewykorzystywane w danym momencie do prowadzenia działalności gospodarczej lub gdzie prowadzona jest innego rodzaju działalność niż działalność gospodarcza i tak powinny być opodatkowane stawkami jak za grunty i budynki związane z działalnością gospodarczą.

Podatek od nieruchomości ma majątkowy charakter, co oznacza że sam fakt posiadania nieruchomości rodzi obowiązek podatkowy, a kwestia osiągania dochodów, czy konieczność ponoszenia nakładów na nieruchomość jest bez znaczenia dla podlegania obowiązkowi podatkowemu w podatku od nieruchomości oraz na wysokość należnego zobowiązania.

**Ważne!**

Obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości nie wygasa w związku z zawieszeniem prowadzenia działalności, ponieważ podatnik nie traci statusu przedsiębiorcy i nadal jest spełniona przesłanka posiadania przez niego określonych nieruchomości lub obiektów budowlanych. Nie stanowi też podstawy do obniżenia stawki podatkowej lub należnego zobowiązania podatkowego.

**• Jakie są ustawowe zwolnienia od podatku od nieruchomości?**

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty;
- 2) budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty;

3) budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego;

4) budynki gospodarcze lub ich części:

a) służące działalności leśnej lub rybackiej,

b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,

c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej;

5) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży;

6) grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

7) grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych;

8) grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody;

9) grunty będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne;

10) budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe;

11) grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

12) grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków:

a) osiągnęli wiek emerytalny,

b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,

c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;

13) budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą;

14) budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach, zgodnie z jej aktem założycielskim;

15) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.

Od podatku od nieruchomości zwalnia się również:

1) uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;

2) publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową;

3) instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;

4) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej;

5) instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;

6) przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych;

7) Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą.

#### • **Jakie są zasady doręczania decyzji podatkowych osobom fizycznym?**

Organ podatkowy doręcza decyzje podatkowe za pokwitowaniem przez pocztę, swoich pracowników lub przez osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.

W Toruniu decyzje podatkowe doręczane są przez pracowników UMT, a w przypadku braku możliwości doręczenia w ten sposób decyzje doręcza się za pośrednictwem poczty.

Decyzje doręcza się stronie, a gdy działa przez pełnomocnika – temu pełnomocnikowi. W przypadku nieobecności adresata pismo (decyzję) za pokwitowaniem doręcza się pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy, gdy osoby te podjęły się doręczenia pisma (decyzji) adresatowi. Jeżeli organ podatkowy nie ma możliwości doręczenia pisma w sposób ww., doręcza je za pośrednictwem poczty.

**Ważne!**

**Poczta przechowuje pismo przez 14 dni. Pismo dwukrotnie awizowane i niepodjęte w terminie uważa się za doręczone i pozostawia się je w aktach sprawy.**

**O czym należy pamiętać?**

- w razie wyjazdu za granicę na okres co najmniej 2 miesiące podatnik jest zobowiązany ustanowić pełnomocnika do spraw doręczeń,
- podatnik jest zobowiązany powiadomić organ podatkowy o każdej zmianie swojego adresu do korespondencji (w razie zaniedbania tego obowiązku pismo uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem),
- w przypadku odmowy przyjęcia pisma przez adresata organ podatkowy na zwrotnym potwierdzeniu odbioru pozostawia o tym informację, pismo uważa się za doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata.

**Akty prawne regulujące zagadnienia związane z podatkiem od nieruchomości**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.),
- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 19 października 2011r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012r. (M.P. z dnia 25.10.2011r. Nr 95, poz. 961),
- Uchwała Nr 203/11 Rady Miasta Torunia z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 16.11.2011r. Nr 251, poz. 2402),
- Uchwała Nr 437/08 Rady Miasta Torunia z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 17.12.2008 r. Nr 167, poz. 2739).



## **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**

Zobowiązanie w podatku od środków transportowych powstaje w drodze samoopodatkowania. Właściciel pojazdu jest zobowiązany złożyć deklarację podatkową w terminie do **15 lutego** za każdy rok podatkowy i sam obliczyć wysokość należnego podatku. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi organ podatkowy może wszcząć postępowanie podatkowe i z urzędu określić wysokość należnego zobowiązania w podatku od środków transportowych.

### **• Na kim ciąży obowiązek podatkowy ?**

Podatnikami podatku od środków transportowych są osoby fizyczne i osoby prawne będące właścicielami środków transportowych.

Jak właściciele traktuje się również jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na które środek transportowy został zarejestrowany oraz posiadaczy środków transportowych zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako powierzone przez zagraniczną osobę fizyczną lub prawną podmiotowi polskiemu.

#### **Ważne!**

**Jeżeli środek transportowy stanowi współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych, obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach. Wszyscy współwłaściciele mają obowiązek złożyć deklarację podatkową i uiścić należny podatek. Zapłata przez jednego z nich zwalnia z tego obowiązku pozostałych. Niestety wysokość zobowiązania podatkowego nie dzieli się proporcjonalnie według posiadanych udziałów we współwłasności. Oznacza to, że dopóki nie zostanie zapłacony podatek w pełnej wysokości, organ podatkowy może żądać zapłaty od każdego współwłaściciela, nawet tego, który „uiścił swoją część”**

### **• Jakie pojazdy podlegają opodatkowaniu podatkiem od środków transportowych?**

- 1) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony;
- 2) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony;
- 3) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego;
- 4) autobusy.

### **• Kiedy powstaje obowiązek podatkowy i jak długo trwa?**

**Obowiązek podatkowy powstaje** od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku nabycia środka transportowego już zarejestrowanego – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został nabyty.

W przypadku pojazdu czasowo wycofanego z ruchu (czasowego wyrejestrowania pojazdu) obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego

po miesiącu w którym środek transportowy został dopuszczony ponownie do ruchu (tj. po upływie okresu, na jaki została wydana decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu tego pojazdu z ruchu).

**Obowiązek podatkowy wygasa z końcem miesiąca, w którym :**

- nastąpiła zmiana właściciela (np. sprzedaż, darowizna),
- środek transportowy został wyrejestrowany lub wydana została decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu z ruchu,
- upłynął czas, na który pojazd powierzono.

**Ważne!**

**W przypadku kasacji pojazdu lub jego kradzieży obowiązek podatkowy wygasa z końcem miesiąca, w którym dokonano jego wyrejestrowania! Sama utrata pojazdu, czy uzyskanie zaświadczenia o złomowaniu pojazdu nie skutkuje automatycznie wygaśnięciem obowiązku podatkowego. Konieczne jest wyrejestrowanie pojazdu!**

Zgodnie z art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu na wniosek właściciela w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające jego utratę, dowód rejestracyjny, kartę pojazdu, jeżeli była wydana, tablice rejestracyjne itp. Dopóki właściciel pojazdu nie dokona jego wyrejestrowania, nadal będzie ciążył na nim obowiązek podatkowy – nawet gdy nie będzie fizycznie posiadał pojazdu! Wyrejestrowania pojazdu można dokonać w Wydziale Ewidencji i Rejestracji Urzędu Miasta Torunia przy ul. Wały gen. Sikorskiego 25.

**• Jak dokonać zgłoszenia pojazdu do opodatkowania?**

Osoby fizyczne i osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobności prawnej obowiązane są do składania corocznie do dnia 15 lutego deklaracji na podatek od środków transportowych na formularzu DT – 1 oraz załączniku DT -1/A, który zawiera szczegółowe dane o pojazdach.

Natomiast w przypadku powstania obowiązku podatkowego po dniu 15 lutego lub zaistnienia w trakcie roku podatkowego zmian mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego (zakupu nowego pojazdu, sprzedaży lub trwałej utraty i wyrejestrowania pojazdu) lub w przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub siedziby – deklarację (lub korektę) należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie lub wygaśnięcie tego obowiązku.

**Ważne!**

**Złożenie deklaracji lub jej korekty jest obowiązkiem podatnika wynikającym z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Jego niedopełnienie może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności karnej skarbowej zgodnie z art. 54 ustawy Kodeks karny skarbowy!**

Formularze deklaracji można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia, pod adresem: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)

Wypełnione deklaracje należy złożyć do dnia 15 lutego w Wydziale Podatków i Windykacji przy ul. Grudziądzkiej 126 B, IV piętro, pokój 406 lub we wszystkich Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Torunia. Można przesłać także za

pośrednictwem poczty (o terminowym złożeniu deklaracji decyduje data stempla pocztowego).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B, IV piętro, pokój 406, tel. 56-61-18-507 lub 56-61-18-577.

**• W jakiej wysokości należy zapłacić podatek od środków transportowych ?**

Stawki podatkowe są zróżnicowane ze względu na rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu lub dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów, liczbę osi, rodzaj zawieszenia, rok jego produkcji, spełniania odpowiednich norm EURO, posiadania katalizatora lub instalacji gazowej, a w przypadku autobusów od liczby miejsc siedzących.

**W 2012 roku na terenie Gminy Miasta Toruń obowiązują następujące stawki podatkowe w podatku od środków transportowych:**

- 1) Od samochodów ciężarowych o DMC pojazdu powyżej 3,5 tony do poniżej 12 ton.

Masa całkowita pojazdu	Wyprodukowane przed 2000 r.	Wyprodukowane od 2000 r.	Wyposażonych w katalizatory, instalację gazową albo spełniających normy euro 4 lub wyższe
Powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	744 zł	684 zł	348 zł
powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	1.272 zł	1.140 zł	588 zł
powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.524 zł	1.368 zł	732 zł

- 2) Od samochodów ciężarowych o DMC pojazdu powyżej 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku	
Równej lub wyższej	Mniejszej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia
<b>Dwie osie</b>		<b>Stawka</b>	<b>Stawka</b>
12		1.704 zł	2.136 zł
<b>Trzy osie</b>		<b>Stawka</b>	<b>Stawka</b>
12	19	1.524 zł	1.872 zł
19		2.100 zł	2.592 zł
<b>Cztery osie i więcej</b>		<b>Stawka</b>	<b>Stawka</b>
12	27	1.860 zł	2.304 zł
27		2.316 zł	2.928 zł

- 3) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do poniżej 12 ton

Masa całkowita pojazdu	Wyprodukowane przed 2000 r.	Wyprodukowane od 2000 r.	Wyposażonych w katalizatory, instalację gazową albo spełniających normy EURO 4 lub wyższe
Powyżej 3,5 tony do poniżej 12 ton	900 zł	840 zł	768 zł

- 4) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym i zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku	
Równej lub wyższej	Mniejszej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia
<b>Dwie osie</b>		<b>Stawka</b>	<b>Stawka</b>
12	18	996 zł	1.044 zł
18	31	1.128 zł	1.200 zł
31		1.800 zł	2.292 zł
<b>Trzy osie</b>		<b>Stawka</b>	<b>Stawka</b>
12	40	1.560 zł	2.160 zł
40		2.184 zł	2.952 zł

- 5) Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masą całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Masa całkowita pojazdu	Wyprodukowane przed 2000 r.	Wyprodukowane od 2000 r.
Powyżej 7 ton do poniżej 12 ton	444 zł	372 zł

- 6) Od przyczep i naczep, z zawieszeniem pneumatycznym i zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku	
Równej lub wyższej	Mniejszej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia
<b>Jedna oś</b>		<b>Stawka</b>	<b>Stawka</b>
12	18	324 zł	372 zł
18		396 zł	696 zł
<b>Dwie osie</b>		<b>Stawka</b>	<b>Stawka</b>
12	28	272 zł	396 zł
28	38	1.080 zł	1.644 zł
38		1.452 zł	2.172 zł
<b>Trzy osie</b>		<b>Stawka</b>	<b>Stawka</b>
12	38	864 zł	1.200 zł
38		1.224zł	1.632zł

7) Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia

Liczba miejsc siedzących		Wyprodukowane przed 2000 r.	Wyprodukowane od 2000 r.	Wyposażonych w katalizatory, instalację gazową albo spełniających normy EURO 4 lub wyższe
Równej lub wyższej	Mniejszej niż	Stawka	Stawka	Stawka
10	29	1.728 zł	1.608zł	1.428 zł
30		2.232 zł	2.028zł	1.836zł

**• Jakie są terminy i zasady płatności podatku od środków transportowych ?**

Podatek od środków transportowych jest płatny bez wezwania na rachunek właściwego organu podatkowego w dwóch ratach w terminie **do 15 lutego i do 15 września** w wysokości wynikającej z deklaracji podatkowej (podatnik jest zobowiązany sam obliczyć jego wysokość).

Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, to podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

Jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 1 lutego, a przed dniem 1 września pierwszą ratę uiszcza się w ciągu 14 dni od dnia powstania tego obowiązku, drugą do dnia 15 września. Natomiast jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 1 września danego roku podatkowego, to podatek jest płatny jednorazowo w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

Wpłaty z tytułu podatku od środków transportowych dokonuje się na rachunek Gminy Miasta Toruń w Banku Millennium, nr konta **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204**.

Wpłat bez prowizji można dokonać we wszystkich oddziałach Banku Millennium na terenie całego kraju lub w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00). Adresy placówek Banku Millennium w Toruniu podano na stronie 11.

**Ważne!**

1. Zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej kwotę podatku zaokrągla się do pełnych złotych (tj. końcówki kwot wynoszące poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 lub więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych).
2. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.

**• Jakie są konsekwencje nieterminowego uiszczenia podatku lub raty podatku?**

Podatek niezapłacony w terminie płatności staje się zaległością podatkową, od której naliczane są odsetki za zwłokę. Odsetki za zwłokę nalicza się od dnia następującego po dniu upływu terminu płatności podatku, w którym podatnik był zobowiązany dokonać wpłaty podatku na rachunek organu podatkowego. Podatnik jest zobowiązany sam obliczyć i wpłacić odsetki za zwłokę (bez wezwania organu podatkowego). Stawka odsetek za zwłokę wynosi 200% podstawowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego, ustalonej zgodnie z przepisami o Narodowym Banku Polskim.

Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości podatkowej do kwoty odsetek za zwłokę.

**Ważne!**

Organ podatkowy, zgodnie z treścią art. 26 i 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadkach, gdy należność nie została opłacona w określonym terminie, wysyła upomnienie z informacją o wszczęciu egzekucji, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia. Zgodnie z §1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.11.2001 r. koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez PPUP „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej ,tj. 8, 80 zł.

**Akty prawne regulujące zagadnienia związane z podatkiem od środków transportowych**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.),
- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 19 października 2011r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012 r. (M.P. z dnia 25.10.2011r. Nr 95, poz. 961),

- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 20 października 2011 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2012 roku (M.P. z dnia 25.10.2011 r. Nr 95, poz. 962),
- Uchwała Nr 206/11 Rady Miasta Torunia z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 16.11.2011r. Nr 95, poz. 2405),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych (Dz. U. Nr 293, poz. 1731).

## **PODATEK ROLNY**

### **• Z jakiego tytułu płacimy podatek rolny?**

Podatek rolny należy płacić za grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza.

### **• Kto jest zobowiązany płacić podatek rolny?**

Podatnikami podatku rolnego są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, będące:

- 1) właścicielami gruntów,
- 2) posiadaczami samoistnymi gruntów,
- 3) użytkownikami wieczystymi gruntów,
- 4) posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeżeli posiadanie:
  - wynika z umowy zawartej z właścicielem, z Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego albo
  - jest bez tytułu prawnego z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Lasów Państwowych (podatnikami są jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych i jednostki organizacyjne Lasów Państwowych),
- 5) dzierżawcami – jeżeli grunty gospodarstwa rolnego zostały w całości lub części wdzierżawione na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskania rent strukturalnych.

#### **Ważne!**

Jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów, to stanowią odrębny przedmiot opodatkowania, a obowiązek podatkowy w podatku rolnym ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach lub posiadaczach.

Jeżeli grunty te będą stanowić gospodarstwo rolne, to obowiązek podatkowy będzie ciążył na osobie będącej współwłaścicielem lub posiadaczem i prowadzącej to gospodarstwo w całości.

### **• Kiedy powstaje obowiązek podatkowy i jak długo trwa?**

Obowiązek podatkowy w podatku rolnym powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.

Wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające ten obowiązek.



## • **Jakie obowiązki ciążyą na podatniku?**

**Osoby fizyczne** są zobowiązane do składania organowi podatkowemu informacji o podatku rolnym na formularzu IR-1.

Obowiązek złożenia informacji powstaje w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego (np. kupna lub sprzedaży gruntów rolnych, zmiany klasyfikacji gruntów, zajęcia gruntów gospodarstwa rolnego na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza lub gdy z innych powodów powierzchnia gruntów uległa zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Termin do złożenia informacji na podatek rolny wynosi 14 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności. Jeżeli w ciągu roku nie zaszły zmiany mające wpływ na wysokość opodatkowania, osoby fizyczne nie mają obowiązku corocznego składania informacji na podatek rolny.

### **Ważne!**

**Jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej to osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny i opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.**

**Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej** są zobowiązane składać corocznie deklarację na podatek rolny na formularzu DR – 1 w terminie do 15 stycznia na dany rok podatkowy. W razie wystąpienia w ciągu roku podatkowego jakichkolwiek zmian (np. sprzedaży, kupna, zmiany powierzchni i klas gruntów) osoby te powinny złożyć korektę deklaracji w terminie 14 dni od dnia wystąpienia ww. okoliczności.

### **Ważne!**

**Złożenie deklaracji lub jej korekty jest obowiązkiem podatnika wynikającym z ustawy o podatku rolnym. Jego niedopełnienie może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności karnej skarbowej zgodnie z art. 54 ustawy Kodeks karny skarbowy!**

Formularze informacji i deklaracji na podatek rolny można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać od pracowników Wydziału Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (IV piętro):

- gospodarstwa rolne - pokój 401, tel. 56-61-18-512
- pozostałe grunty rolne – pokój 401 (tel. 56-61-18-511), pokój 402 (tel. 56-61-18-514 lub 519), pokój 403 (tel. 56-61-18-510 lub 513), pokój 430 (tel. 56-61-18-508)
- osoby prawne - pokój 404 (tel. 56-61-18-509 lub 56-61-18-576).

## • Od czego zależy wysokość podatku rolnego?

Wysokość podatku rolnego zależy od podstawy opodatkowania, klasy i rodzaju użytków rolnych, przynależności gmin lub miast do danego okręgu podatkowego, wysokości stawki podatkowej na dany rok podatkowy.

### **Podstawę opodatkowania stanowi:**

- dla gruntów gospodarstw rolnych – liczba hektarów przeliczeniowych,
- dla pozostałych gruntów – liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

### **Gospodarstwo rolne:**

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiący własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

### **Klasy i rodzaje użytków rolnych:**

- grunty orne klasa I, II, III a, III, III b, IV a, IV, V, VI, VI z
- łąki i pastwiska klasa I, II, III a, III, III b, IV, IV a, V, VI, VI z

### **Okręgi podatkowe:**

Zaliczenie gminy lub miasta do danego okręgu podatkowego uzależnione jest od warunków ekonomicznych i produkcyjno-klimatycznych występujących w danej gminie lub mieście. Wyróżniamy 4 okręgi podatkowe. Gmina Miasta Toruń należy do I okręgu podatkowego.

### **Stawki podatkowe:**

Stawki podatkowe oblicza się według średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy, ustalonej na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie 20 dni po upływie trzeciego kwartału. Stawka podatku rolnego dla gospodarstw rolnych od hektarów przeliczeniowych wynosi równowartość pieniężną 2,5 q żyta, a od pozostałych gruntów – równowartość pieniężną 5 q żyta.

Zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012 r. cena żyta wynosi 74,18 zł za 1 dt.

**Osoby prawne** są zobowiązane do złożenia deklaracji, w której same obliczają wysokość należnego podatku rolnego na dany rok podatkowy.

**Osoby fizyczne** corocznie otrzymują decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego (nakazu płatniczego w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego), w której organ

podatkowy ustala wysokość należnego zobowiązania w podatku rolnym na dany rok podatkowy.

**Ważne!**

Jeżeli w ciągu roku podatkowego grunty gospodarstwa rolnego zostały zajęte na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza lub po zaprzestaniu prowadzenia tej działalności przewrócono na tych gruntach działalność rolnicza albo z innych powodów powierzchnia uległa zmniejszeniu lub zwiększeniu, to kwota należnego podatku rolnego ulega obniżeniu lub podwyższeniu, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

**• Ile wynosi stawka podatku rolnego na 2012 rok?**

Stawki w podatku rolnym, obowiązujące w 2012 r. wyniosą

- dla gruntów gospodarstw rolnych- przelicznik 2,5 q x 74,18 zł = **185,45 zł za 1 ha przeliczeniowy,**

- dla pozostałych gruntów - przelicznik 5q x 74,18 zł = **370,90 zł za 1 ha fizyczny.**

**• Jakie są terminy płatności podatku rolnego?**

**Podatek rolny od osób fizycznych** płatny jest w 4 ratach:

- do dnia 15 marca,

- do 15 maja,

- do 15 września,

- do 15 listopada roku podatkowego

lub w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego.

Osoby fizyczne opłacają podatek w wysokości wynikającej z doręczonej im corocznie decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego.

**Osoby prawne**, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, które składają deklaracje podatkowe opłacają podatek w wysokości wynikającej ze złożonej deklaracji. Terminy płatności są takie same jak dla osób fizycznych, tj. 4 raty płatne do:

- do dnia 15 marca,

- do 15 maja,

- do 15 września

- do 15 listopada roku podatkowego

**Ważne!**

Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.

**• Jak i gdzie uiścić podatek rolny?**

Podatek rolny należy wpłacić na indywidualny numer konta lub na konto UMT w Banku Millennium nr **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204.**

Indywidualny numer konta podany jest na decyzji podatkowej! Osoby prawne w latach poprzednich uzyskały informację o nadanym im indywidualnym numerze konta. Nowi podatnicy mogą uzyskać informację w pok. 429.

Wpłaty bez prowizji można dokonać we wszystkich oddziałach Banku Millennium na terenie całego kraju lub w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00). Adresy placówek Banku Millennium w Toruniu podano na stronie 11.

#### • **Jakie są konsekwencje nieterminowego uiszczenia podatku lub raty podatku?**

Podatek niezapłacony w terminie płatności staje się zaległością podatkową, od której naliczane są odsetki za zwłokę. Odsetki za zwłokę nalicza się od dnia następującego po dniu upływu terminu płatności podatku, w którym podatnik był zobowiązany dokonać wpłaty podatku na rachunek organu podatkowego. Podatnik jest zobowiązany sam obliczyć i wpłacić odsetki za zwłokę (bez wezwania organu podatkowego). Stawka odsetek za zwłokę wynosi 200% podstawowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego, ustalonej zgodnie z przepisami o Narodowym Banku Polskim.

Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, to wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości podatkowej do kwoty odsetek za zwłokę.

#### **Ważne!**

Organ podatkowy, zgodnie z treścią art. 26 i 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w przypadkach, gdy należność nie została opłacona w określonym terminie, wysyła upomnienie z informacją o wszczęciu egzekucji, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia. Zgodnie z §1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.11.2001 r. koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez PPUP „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej, tj. 8, 80 zł.

#### • **Jakie grunty są zwolnione z podatku rolnego?**

Od podatku rolnego zwalnia się m.in.

- 1) użytki rolne klasy V, VI i VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych;
- 2) grunty położone w pasie drogi granicznej;
- 3) grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha:
  - a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży,
  - b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
  - c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie;

- 4) grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania;
- 5) użytki ekologiczne;
- 6) grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę;
- 7) grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach;
- 8) grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 9) grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy:
  - a) osiągnęli wiek emerytalny,
  - b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,
  - c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji.

Z obowiązku płacenia podatku rolnego zwalnia się również:

- 1) uczelnie;
- 2) publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową;
- 3) instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk;
- 4) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej;
- 5) instytuty badawcze;
- 6) przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych;
- 7) Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych.

**Ważne!**

**Podatnicy posiadający grunty podlegające ustawowemu zwolnieniu od podatku rolnego są zobowiązani złożyć informację lub deklarację podatkową na zasadach ogólnych, w której wykazują zwolnione powierzchnie.**

### **Pamiętaj!**

Podatnicy podatku rolnego są zobowiązani do zapłaty podatku od nieruchomości za budynki mieszkalne w gospodarstwach rolnych. Ze zwolnienia od podatku od nieruchomości korzystają budynki gospodarcze lub ich części służące działalności leśnej lub rybackiej, budynki położone na gruntach gospodarstw rolnych służące wyłącznie działalności rolniczej lub zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej.

Jeżeli podatnicy podatku rolnego prowadzą działalność gospodarczą inną niż działalność rolnicza, za posiadane grunty rolne płacą podatek od nieruchomości według stawki odpowiedniej dla prowadzenia działalności gospodarczej. Grunty rolne zajęte na działalność gospodarczą są opodatkowywane podatkiem od nieruchomości i podatnicy składają informacje lub deklaracje na podatek od nieruchomości!

### **Akty prawne regulujące zagadnienia związane z podatkiem rolnym**

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. (M.P. z dnia 25.10.2011 r. Nr 95, poz. 969),
- Uchwała Nr 437/08 Rady Miasta Torunia z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 17.12.2008 r. Nr 167, poz. 2739).

## **PODATEK LEŚNY**

### **• Z jakiego tytułu płacimy podatek leśny?**

Opodatkowaniu podatkiem leśnym podlegają lasy, z wyjątkiem lasów zajętych na wykonywanie innej działalności gospodarczej niż działalność leśna. Lasem są grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków.

### **• Kto jest zobowiązany płacić podatek leśny?**

Podatnikiem podatku leśnego są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które są:

- 1) właścicielami lasów,
- 2) posiadaczami samoistnymi lasów,
- 3) użytkownikami wieczystymi lasów
- 4) posiadaczami lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

W przypadku lasów, które pozostają w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz wchodzą w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, obowiązek podatkowy w podatku leśnym ciąży na jednostkach organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych i Lasów Państwowych.

#### **Ważne!**

**Jeżeli lasy stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów, to stanowią odrębny przedmiot opodatkowania, a obowiązek podatkowy w podatku leśnym ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach lub posiadaczach.**

### **• Kiedy powstaje obowiązek podatkowy i jak długo trwa?**

Obowiązek podatkowy w podatku leśnym powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w trakcie roku podatkowego, podatek leśny za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał ten obowiązek.

### **• Jakie obowiązki ciążą na podatniku?**

**Osoby fizyczne** są zobowiązane do składania organowi podatkowemu informacji na podatek leśny na formularzu IL-1.

Obowiązek złożenia informacji powstaje w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego (np. kupna lub sprzedaży gruntów leśnych, zmiany klasyfikacji gruntów, zajęcia gruntów na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż działalność leśna, przywrócenia



wykonywania działalności leśnej lub gdy z innych powodów powierzchnia lasów uległa zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Termin do złożenia informacji na podatek leśny wynosi 14 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności (w przypadku zmian obowiązuje ten sam 14-dniowy termin). Jeżeli w ciągu roku nie zaszły zmiany mające wpływ na wysokość opodatkowania, to osoby fizyczne nie mają obowiązku corocznego składania informacji na podatek leśny.

**Ważne!**

**Jeżeli lasy stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej – osoby fizyczne składają deklarację na podatek leśny i opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.**

**Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej** są zobowiązane składać corocznie deklarację na podatek leśny na formularzu DL – 1 w terminie do 15 stycznia na dany rok podatkowy.

W razie wystąpienia w ciągu roku podatkowego jakichkolwiek zmian (np. sprzedaży, kupna, zmiany powierzchni, rozpoczęcia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej innej niż działalność leśna) osoby te powinny złożyć korektę deklaracji w terminie 14 dni od dnia wystąpienia ww. okoliczności.

**Ważne!**

**Złożenie deklaracji lub jej korekty jest obowiązkiem podatnika wynikającym z ustawy o podatku leśnym. Jego niedopełnienie może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności karnej skarbowej zgodnie z art. 54 ustawy Kodeks karny skarbowy!**

Formularze informacji i deklaracji na podatek leśny można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia : [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać od pracowników Wydziału Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (IV piętro):

- osoby fizyczne - pokoje numer: 401, 402, 403, 430
- osoby prawne - pokój numer: 404.

**• Od czego zależy wysokość podatku leśnego?**

Wysokość podatku leśnego zależy od:

- powierzchni lasu wyrażonej w hektarach, wynikającej z ewidencji gruntów i budynków,
- obowiązującej stawki podatkowej,
- rodzaju posiadanego lasu.

**Stawka podatkowa:**

Stawka podatkowa w podatku leśnym stanowi równowartość pieniężną 0,220 m<sup>3</sup> drewna, obliczoną według średniej ceny sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy.



Średnią cenę sprzedaży drewna ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie 20 dni po upływie trzeciego kwartału.

W roku bieżącym zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2011 r. średnia cena sprzedaży drewna, obliczona wg średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2011 roku wyniosła 186,68 zł za 1 m<sup>3</sup>.

#### • Ile wynosi stawka podatku leśnego na 2012 rok?

Cena sprzedaży drewna 186,68 zł x 0,220 m<sup>3</sup> = **41,07 zł za 1 ha lasu.**

Dla lasów ochronnych oraz lasów wchodzących w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych stawkę podatku leśnego obniża się o 50%.

#### • Jakie są terminy płatności podatku leśnego?

Podatek leśny płatny jest w 4 ratach płatnych do dnia:

- 15 marca,
- 15 maja,
- 15 września
- 15 listopada roku podatkowego
- lub w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego, jeżeli została on doręczona po upływie któregośkolwiek z ww. terminów.

Osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, które składają deklaracje podatkowe opłacają podatek w wysokości wynikającej ze złożonej deklaracji w 4 ratach płatnych do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego

Osoby fizyczne opłacają podatek w wysokości wynikającej z doręczonej im corocznie decyzji w sprawie wymiaru podatku leśnego.

#### **Ważne!**

**Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.**

#### • Jak i gdzie uiścić podatek leśny?

Podatek leśny należy wpłacić na indywidualny numer konta lub na konto UMT w Banku Millennium nr **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204.**

Indywidualny numer konta podany jest na decyzji podatkowej! Osoby prawne w latach poprzednich uzyskały informację o nadanym im indywidualnym numerze konta. Nowi podatnicy mogą uzyskać informację w pok. 429.

Wpłaty bez prowizji można dokonać we wszystkich oddziałach Banku Millennium na terenie całego kraju lub w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B

(kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00). Adresy placówek Banku Millennium w Toruniu podano na stronie 11.

### • **Jakie są konsekwencje nieterminowego uiszczenia podatku lub raty podatku?**

Podatek niezapłacony w terminie płatności staje się zaległością podatkową, od której naliczane są odsetki za zwłokę. Odsetki za zwłokę nalicza się od dnia następującego po dniu upływu terminu płatności podatku, w którym podatnik był zobowiązany dokonać wpłaty podatku na rachunek organu podatkowego. Podatnik jest zobowiązany sam obliczyć i wpłacić odsetki za zwłokę (bez wezwania organu podatkowego). Stawka odsetek za zwłokę wynosi 200% podstawowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego, ustalonej zgodnie z przepisami o Narodowym Banku Polskim.

Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, to wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości podatkowej do kwoty odsetek za zwłokę.

#### **Ważne!**

**Organ podatkowy, zgodnie z treścią art. 26 i 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadkach, gdy należność nie została opłacona w określonym terminie, wysłała upomnienie z informacją o wszczęciu egzekucji, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia. Zgodnie z §1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.11.2001 r. koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez PPUP „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej, tj. 8, 80 zł.**

### • **Jakie grunty leśne są zwolnione z podatku leśnego?**

Od podatku leśnego zwalnia się

- 1) lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat;
- 2) lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków;
- 3) użytki ekologiczne.

Od podatku leśnego zwalnia się również:

- 1) uczelnie;
- 2) publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową;
- 3) instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk;
- 4) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej;
- 5) instytuty badawcze;

6) przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.

**Ważne!**

**Podatnicy posiadający grunty podlegające ustawowemu zwolnieniu od podatku rolnego są zobowiązani złożyć informację lub deklarację podatkową na zasadach ogólnych, w której wykazują zwolnione powierzchnie.**

**Akty prawne regulujące zagadnienia związane z podatkiem leśnym:**

- Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.),
- Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2011r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2011r. (M.P. z dnia 25.10.2011r. Nr 95, poz. 970),
- Uchwała Nr 437/08 Rady Miasta Torunia z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 17.12.2008r. Nr 167, poz. 2739).

## **OPLATA OD POSIADANIA PSÓW**

Opłata od posiadania psów ma fakultatywny charakter. Jej ewentualne wprowadzenie na terenie danej gminy jest uprawnieniem Rady Gminy.

**Na terenie Gminy Miasta Toruń w 2012 roku obowiązuje opłata od posiadania psów!**

Ma ona charakter powszechny, co oznacza, że obowiązkiem każdego posiadacza psa jest zgłoszenie go do opodatkowania, a następnie uiszczenie opłaty w wysokości wynikającej z uchwały Rady Miasta Torunia. Opodatkowaniu podlega każdy pies, bez względu na rasę i jego wiek oraz bez względu na to, gdzie mieszka jego posiadacz (w bloku czy w domu jednorodzinnym). Opłatę wnosi się za każdego posiadanego psa.

### **• Na kim ciąży obowiązek w opłacie od posiadania psów?**

Opłatę od posiadania psów pobiera się od osób fizycznych posiadających psy.

### **• Kto jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłaty od posiadania psów ?**

Opłatę od posiadania psów nie pobiera się od:

- 1) członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - pod warunkiem wzajemności;
- 2) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - z tytułu posiadania jednego psa;
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) - z tytułu posiadania psa asystującego;
- 4) osób w wieku powyżej 65 lat prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe - z tytułu posiadania jednego psa;
- 5) podatników podatku rolnego od gospodarstw rolnych - z tytułu posiadania nie więcej niż dwóch psów;
- 6) od opłaty od posiadania psów zwalnia się posiadanie psa nabytego z Miejskiego Schroniska dla Zwierząt (dokumentem uprawniającym do zwolnienia jest zaświadczenie wystawione przez Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Toruniu).

### **• Kiedy powstaje obowiązek uiszczenia opłaty od posiadania psów?**

**Obowiązek uiszczenia opłaty** powstaje od pierwszego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie

tego obowiązku. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał w ciągu roku, to opłatę za ten okres ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

#### • **Jakie obowiązki ciąży na posiadaczu psa?**

Każdy posiadacz psa zobowiązany jest do zgłoszenia organowi podatkowemu tego faktu w terminie jednego miesiąca od wejścia w jego posiadanie.

Zgłoszenia należy dokonać w Wydziale Podatków i Windykacji UMT przy ul. Grudziądzkiej 126 B, IV piętro, pok. 405 lub w każdym Punkcie Informacyjnym UMT. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 56-61-18-523.

#### • **Kiedy wygasa obowiązek podatkowy?**

**Obowiązek podatkowy wygasa** z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek. Jeżeli obowiązek podatkowy wygasł w ciągu roku, opłatę za ten okres ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek. Posiadacze psów są zobowiązani złożyć organowi podatkowemu pisemne oświadczenie w terminie 14 dni, zawierające informację o zaistnieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty.

#### • **Ile wynosi w 2012 roku opłata od posiadania psów?**

Zgodnie z uchwałą Nr 204/11 Rady Miasta Torunia z dnia 21 października 2011r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty na terenie Gminy Miasta Toruń, opłata ta wynosi **24 zł za każdego posiadane psa.**

#### • **Jaki jest termin płatności opłaty od posiadania psów ?**

Opłata od posiadania psów płatna jest z góry bez wezwania w terminie do **30 kwietnia** lub od następnego miesiąca, w którym nabyto psa.

#### **Ważne!**

**Każdy podatnik musi pamiętać o terminowym uiszczeniu opłaty od posiadania psów. Opłata płatna jest bez wezwania, tzn. że organ podatkowy nie wysyła pism przypominających o tym obowiązku.**

#### • **Jak i gdzie uiścić opłatę od posiadania psów?**

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Torunia w Banku Millennium nr **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204.**

Wpłat bez prowizji można dokonać we wszystkich oddziałach Banku Millennium na terenie całego kraju lub w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00). Adresy placówek Banku Millennium w Toruniu podano na stronie 11.

**Ważne!**

Wpłaty należy dokonać na konto posiadacza, który zgłosił psa do opodatkowania. Wpłata przez pozostałych członków rodziny, mimo że mają to samo nazwisko lub ten sam adres zamieszkania, jest automatyczną rejestracją kolejnego psa.

**• Jakie są konsekwencje nieterminowego uiszczenia opłaty od posiadania psów lub niezgłoszenia psa do opodatkowania?**

Brak wpłaty opłaty od posiadania psów lub niezgłoszenie psa do opodatkowania daje podstawę do wszczęcia postępowania podatkowego i określenia z urzędu wysokości zobowiązania w tej opłacie.

**Ważne!**

Zobowiązanie w opłacie od posiadania psów przedawnia się po 3 latach. Oznacza to, że organ podatkowy może określić wysokość zobowiązania za 3 lata wstecz.

Ponadto od nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki za zwłokę. Odsetki za zwłokę nalicza się od dnia następującego po dniu upływu terminu płatności podatku, w którym podatnik był zobowiązany dokonać wpłaty podatku na rachunek organu podatkowego. Podatnik jest zobowiązany sam obliczyć i wpłacić odsetki za zwłokę (bez wezwania organu podatkowego). Stawka odsetek za zwłokę wynosi 200% podstawowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego, ustalonej zgodnie z przepisami o Narodowym Banku Polskim.

Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, to wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości podatkowej do kwoty odsetek za zwłokę.

**Ważne!**

Organ podatkowy, zgodnie z treścią art. 26 i 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadkach, gdy należność nie została opłacona w określonym terminie, wysyła upomnienie z informacją o wszczęciu egzekucji, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia. Zgodnie z §1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.11.2001 r. koszty upomnienia wynoszą cztero-krotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez PPUP „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej, tj. 8, 80 zł.

**Akty prawne regulujące zagadnienia związane z opłatą od posiadania psów:**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.),
- Uchwała nr 698/09 Rady Miasta Torunia z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów oraz ustalenia wysokości stawek opłaty (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 17.12.2009 r. Nr 134, poz. 2463), zmieniona uchwałą

Nr 204/11 Rady Miasta Torunia z dnia 27 października 2011r (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 16.11.2011 r. Nr 251, poz. 2403).

- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 19 października 2011r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012r. (M.P. z dnia 25.10.2011r. Nr 95, poz. 961).

## **OPLATA TARGOWA**

### **• Kto jest zobowiązany uiszczać opłatę targową?**

Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, które dokonują sprzedaży na targowiskach.

### **• Kiedy powstaje obowiązek uiszczenia opłaty targowej?**

Obowiązek podatkowy uiszczenia opłaty targowej powstaje w każdym dniu, w którym podmiot dokonuje sprzedaży. Opłatę targową pobiera się w systemie dziennym. Nie ma możliwości uiszczenia opłaty targowej w formie zryczałtowanej, np. za tydzień lub miesiąc.

### **• Kto jest zwolniony z obowiązku uiszczenia opłaty targowej?**

Z obowiązku uiszczenia opłaty targowej zwolnione są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowisku.

#### **Ważne!**

Jeżeli podmiotem dokonującym sprzedaży jest np. najemca kiosku, pawilonu lub stoiska handlowego, to ma on obowiązek uiścić opłatę targową, mimo że właściciel kiosku, pawilonu lub stoiska handlowego jest podatnikiem podatku od nieruchomości.

### **• Kto pobiera opłatę targową?**

Opłatę targową pobierają inkasenci bezpośrednio w miejscu, w którym odbywa się sprzedaż. Osoba dokonująca sprzedaży jest zobowiązana codziennie uiścić opłatę targową. Inkasent dowód dokonania opłaty targowej musi potwierdzić biletami dziennymi.

#### **Ważne!**

Dowód dokonania opłaty targowej należy zachować do ewentualnej kontroli. W przypadku braku ważnego biletu lub posiadania biletu potwierdzającego dokonanie opłaty targowej w nieprawidłowej wysokości, organ podatkowy może wszcząć z urzędu postępowanie w sprawie określenia wysokości zobowiązania w opłacie targowej.



**• Jakie są dzienne stawki opłaty targowej obowiązujące w 2012 r. na terenie miasta Torunia ?**

Lp.	Przedmiot opodatkowania	Podstawa wymiaru	Stawka dzienna w zł
1.	Sprzedaż towarów z pojazdu:		
	a) z samochodu osobowego	każdy pojazd	9,00
	b) z innego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	każdy pojazd	18,00
	c) z innego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony	każdy pojazd	22,00
2.	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra, skrzynki itp.	od osoby	2,00
3.	Sprzedaż towarów przy zajęciu ławy z daszkiem do 2 mb i za każdy kolejny rozpoczęty mb	metr bieżący	6,00
4.	Sprzedaż towarów przy zajęciu ławy bez daszka do 2 mb i za każdy kolejny rozpoczęty mb	metr bieżący	3,50
5.	Sprzedaż towarów w pawilonach o powierzchni:		
	a) do 10 m <sup>2</sup>	pawilon	3,50
	b) powyżej 10 m <sup>2</sup> do 20 m <sup>2</sup>	pawilon	5,00
	c) powyżej 20 m <sup>2</sup>	pawilon	8,00
6	Sprzedaż ze straganów zadaszonych, typu „szczęka” itp.	stoisko	5,00
7.	Sprzedaż w punktach małej gastronomii	stoisko	22,00
8.	Przy sprzedaży:		
	a) pojazdów samochodowych, przyczep, naczep i ciągników rolniczych	każdy pojazd	6,00
	b) rowerów, motorowerów	każdy pojazd	3,00
9.	Przy sprzedaży zwierząt rzeźnych i hodowlanych (konie, bydło, trzoda chlewna) od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki	sztuka	6,00
10.	Sprzedaż inna, niż wymieniona w pkt 1-9 za zajęcie każdego rozpoczętego m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	4,00

**Akty prawne regulujące zagadnienia związane z opłatą targową**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.),

- Uchwała Nr 270/03 Rady Miasta Torunia z dnia 4 grudnia 2003r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz w sprawie wprowadzenia zakazu handlu okrężnego na terenie miasta Torunia (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 164, poz. 2250), zmieniona uchwałą Nr 205/11 Rady Miasta Torunia z dnia 21 października 2011r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 251, poz. 2404)

- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 19 października 2011r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012 r. (M.P. z dnia 25.10.2011r. Nr 95, poz. 961).

## **OPLATA SKARBOWA**

### **• Co podlega opłacie skarbowej?**

Opłata skarbową pobierana jest w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej:

- za dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,
- za wydanie zaświadczenia (pozwolenia, koncesji),
- za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym,
- za dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia) przez podmiot inny niż organ administracji rządowej lub samorządowej w związku z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, a także złożenie w takim podmiocie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego wypisu, odpisu lub kopii.

### **• W jakich sprawach nie ma obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej?**

Opłacie skarbowej nie podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- 1) alimentacyjnych, opieki, kurateli lub przysposobienia;
- 2) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami szczególnymi dla kombatantów;
- 3) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 4) zatrudnienia i wynagrodzeń za pracę;
- 5) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum;
- 6) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub obcej organizacji wojskowej;
- 7) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia;
- 8) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 9) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób, nadania statusu uchodźcy, udzielenia azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej;

- 10) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkalnego;
- 11) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;
- 12) wydanie decyzji na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego;
- 13) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;
- 14) wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;
- 15) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
- 16) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż ww., wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

#### **• Kto podlega zwolnieniu od opłaty skarbowej?**

Od opłaty skarbowej zwalnia się:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;

6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybactwo narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

#### **• Na kim ciąży obowiązek zapłaty opłaty skarbowej?**

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej, jeżeli wskutek dokonania przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję).

Natomiast w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży na mocodawcy, pełnomocniku, przedsiębiorcy lub prokurencie.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży solidarnie na osobach lub jednostkach organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jeżeli w wyniku złożonego wspólnie zgłoszenia lub na ich wspólny wniosek dokonuje się czynności urzędowej lub na ich wspólny wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję) a w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii na mocodawcy i pełnomocniku lub przedsiębiorcy i prokurencie.

Jeżeli jedną ze stron ww. czynności jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej zwolniona od opłaty skarbowej, to obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży solidarnie na pozostałych stronach tej czynności.

#### **• Kiedy powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej?**

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:

- od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej;
- od wydania zaświadczenia - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia;
- od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii - z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej lub sądzie.

### • Kiedy i gdzie należy zapłacić opłatę skarbową ?

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek bankowy.

Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Torunia w Banku Millennium nr **37 1160 2202 0000 0000 8344 0799** lub w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00). Na przelewie należy wpisać dane identyfikujące osobę wpłacającą oraz rodzaj sprawy, której wpłata dotyczy (np. sygnatura, rodzaj lub miejsce załatwiania sprawy).

Wpłaty bez prowizji można dokonać w kasie urzędu, we wszystkich oddziałach Banku Millennium oraz w wyznaczonych punktach poboru opłaty skarbowej. Adresy placówek Banku Millennium w Toruniu podano na stronie 11.

#### Punkty poboru opłaty skarbowej:

- 1) siedziba Urzędu Miasta Torunia przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8
- 2) siedziba Urzędu Miasta Torunia przy ul. Wały gen. Sikorskiego 25
- 3) siedziba Urzędu Miasta Torunia przy ul. Bydgoskiej 5
- 4) siedziba Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 34/36
- 5) siedziba Drugiego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63/65
- 6) siedziba Starostwa Powiatowego w Toruniu przy ul. Towarowej 4-6
- 7) siedziba Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159 A

### • Jaka jest właściwość miejscowa w sprawach dotyczących opłaty skarbowej?

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).

Organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:

- 1) od dokonania czynności urzędowej, wydania zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji) - organ podatkowy właściwy ze względu na siedzibę organu lub podmiotu, który dokonał czynności urzędowej albo wydał zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję);
- 2) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

#### Ważne!

Jeżeli załatwiamy sprawy w Urzędzie Miasta Torunia, Sądzie Rejonowym w Toruniu, Sądzie Okręgowym w Toruniu, Biurze Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu, to organem właściwym w sprawie opłaty skarbowej jest Prezydent Miasta Torunia.

**• Opłata skarbową w związku ze złożeniem w Krajowym Biurze Informacji Podatkowej w Torunia pełnomocnictwa lub prokury dołączonej do wniosku o wydanie przez Dyrektora Izby Skarbowej w Bydgoszczy indywidualnej interpretacji przepisów prawa podatkowego.**

Minister Finansów upoważnił Dyrektorów Izb Skarbowych w Bydgoszczy, Katowicach, Warszawie i Poznaniu do wydawania w swoim imieniu indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego.

Dyrektorom Izb Skarbowych określono właściwość miejscową, tzn. że każdy organ uprawniony jest do wydawania interpretacji dla wnioskodawców mieszkających lub mających siedziby na terenie wyznaczonych województw. Wnioski składa się do właściwego Dyrektora Izby Skarbowej za pośrednictwem Krajowych Biur Informacji Podatkowych.

Dyrektor Izby Skarbowej w Bydgoszczy jest organem właściwym do wydawania interpretacji dla wnioskodawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim, warmińsko-mazurskim, podlaskim i pomorskim.

Wnioski do Dyrektora Izby Skarbowej w Bydgoszczy należy składać za pośrednictwem Biura Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu (adres: 87-100 Toruń, ul. Św. Jakuba 20).

Jeżeli składamy wniosek za pośrednictwem pełnomocnika, to powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej z tego tytułu.

O właściwości organu podatkowego w przedmiocie opłaty skarbowej decyduje faktyczne miejsce złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, a nie siedziba sądu czy organu do którego jest on kierowany.

Organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach związanych ze złożeniem w Biurze Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dołączonego do wniosku o wydanie przez Dyrektora Izby Skarbowej w Bydgoszczy indywidualnej interpretacji przepisów prawa podatkowego jest Prezydent Miasta Torunia.

Wynika to z właściwości miejscowej organu podatkowego w sprawach z zakresu opłaty skarbowej. Jeżeli wyznaczymy pełnomocnika do reprezentowania nas przed Dyrektorem Izby Skarbowej w Bydgoszczy w sprawie wydania interpretacji, to jest on zobowiązany wraz z wnioskiem złożyć dokument stwierdzający udzielenie jemu pełnomocnictwa. Złożenie takiego dokumentu w organie administracji publicznej rodzi obowiązek zapłaty opłaty skarbowej w kwocie 17 zł (od każdego ustanowionego stosunku pełnomocnictwa). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia takiego dokumentu. Wniosek i dołączone do niego pełnomocnictwo składa się w Biurze Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu (tj. na adres korespondencyjny wyznaczony przez Ministra Finansów) i dlatego opłatę skarbową należy zapłacić w Toruniu, a nie w Bydgoszczy.



**Ważne!**

**Opłatę za wnioszek o wydanie interpretacji należy uiścić na konto Dyrektora Izby Skarbowej w Bydgoszczy. Opłatę skarbową za złożenie pełnomocnictwa lub prokury - na konto Prezydenta Miasta Torunia.**

**• W jakiej wysokości i za co należy uiścić opłatę skarbową?**

Zgodnie z łącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, opłacie skarbowej podlega m.in.:

Lp.	Przedmiot opłaty skarbowej	Stawka
1.	Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, oraz jej odpisu, wypisu lub kopii	17 zł
2.	Decyzja o warunkach zabudowy	107zł
3.	Zatwierdzenie projektu budowlanego	47zł
4.	Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości	21zł
5.	Zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru identyfikacji podatkowej podmiotowi, który się nim posługuje	21zł
6.	Wydanie duplikatu decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej	15zł
7.	Pozostałe zaświadczenia	17zł
8.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia rejestracyjnego w podatku akcyzowym	170zł
9.	Potwierdzenie zarejestrowania podatnika podatku od towarów i usług jako podatnika VAT czynnego lub podatnika VAT zwolnionego	170zł
10.	Zaświadczenie potwierdzające brak obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług z tytułu przywozu nabywanych z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej innego niż terytorium Rzeczypospolitej pojazdów, które mają być dopuszczone do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	160zł
11.	Zaświadczenie potwierdzające, że podatnik jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny lub zwolniony	21zł
12.	Zaświadczenie, że podatnik jest podatnikiem podatku akcyzowego	21zł
13.	Wydanie wypisu lub wrysu ze studium lub planu zagospodarowania przestrzennego – w zależności od liczby stron: - dla wypisu - dla wrysu	30zł - 50zł 20zł - 200zł
14.	Decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi	505zł
15.	Odpis skrócony aktu stanu cywilnego	22zł
16.	Odpis zupełny aktu stanu cywilnego	33zł
17.	Sporządzenie aktu małżeństwa	84zł
18.	Inne czynności kierownika urzędu stanu cywilnego	11zł
19.	Pełny odpis przetworzonych danych osobowych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	17zł
20.	Poświadczenie wydania duplikatu, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii dokonane przez organ administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony	5zł

## **• Gdzie zwrócić się o zwrot nienależnie wpłaconej opłaty skarbowej lub wpłaconej w kwocie wyższej niż należna?**

Zwrot opłaty skarbowej nienależnie wpłaconej lub wpłaconej w kwocie wyższej niż należna następuje wyłącznie na wniosek podatnika (osoby wpłacającej) i jest możliwy tylko w niżej wymienionych przypadkach:

- od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo zapłacenia opłaty skarbowej, nie dokonano czynności urzędowej,
- od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty skarbowej, nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji).

Wniosek należy złożyć w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia ul. Grudziądzka 126 b, IV piętro, pok. 405. We wniosku należy wskazać z jakiego tytułu uiszczono opłatę skarbową, uzasadnić przyczyny jej zwrotu, załączyć dowód wpłaty oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot.

### **Ważne!**

**W przypadku niewskazania numeru rachunku bankowego lub jego braku zwrot opłaty skarbowej nastąpi przekazem pocztowym na wskazany adres podatnika w wysokości pomniejszonej o koszty jej zwrotu lub kwota nadpłaty będzie pozostawiona do dyspozycji w kasie Urzędu Miasta Torunia.**

Zwrot opłaty skarbowej następuje w gotówce lub na rachunek bankowy wnioskodawcy po uprzednim wydaniu decyzji określającej wysokość zwrotu. Jeżeli obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciążył solidarnie na osobach fizycznych lub prawnych albo jednostkach nieposiadających osobowości prawnej, to decyzje o zwrocie wydaje się wszystkim solidarnie zobowiązanym do jej zapłaty, natomiast zwrot następuje na rzecz jednej z tych osób lub jednostek, określonej w decyzji o zwrocie.

Opłata skarbowa nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty.

### **Akty prawne regulujące zagadnienia dotyczące opłaty skarbowej**

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007r. w sprawie zwrotu opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330),
- Uchwała Nr 24/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso zmieniona uchwałą Nr 910/10 Rady Miasta



Torunia z dnia 21 października 2010r. zmieniającą uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z dnia 22.11.2010r. Nr 175, poz. 2256).

## **ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

Rada Miasta Torunia w latach 2008-2010 wprowadziła w drodze uchwał zwolnienia przedmiotowe w podatku od nieruchomości. Tym samym stworzono możliwość skorzystania ze zwolnień następującym grupom przedsiębiorców, prowadzącym działalność gospodarczą na terenie miasta Torunia:

- 1) inwestorom tworzącym nowe miejsca pracy na terenie Torunia (w ramach pomocy de minimis); regulacje dotyczące zwolnienia zawiera uchwała Nr 908/10 (obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r.),
- 2) podatnikom posiadającym i udostępniającym do użytku publicznego obiekty sportowe, takie jak place zabaw dla dzieci, boiska sportowe, stadiony, odkryte baseny kąpielowe; regulacje dotyczące zwolnienia zawiera uchwała Nr 907/10 (obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r.),
- 3) inwestorom planującym zrealizować na terenie Torunia nową inwestycję lub też planujących zrealizować na terenie Torunia nową inwestycję, w związku z którą stworzone zostaną dodatkowe miejsca pracy (w ramach pomocy regionalnej); regulacje dotyczące zwolnienia zawiera uchwała Nr 436/08 (obowiązuje od 01.01.2009 r. do 31.12.2013 r.).

### **Szczegółowe warunki korzystania ze zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie uchwał Rady Miasta Torunia**

#### **1) Uchwała nr 908/10 Rady Miasta Torunia z dnia 21 października 2010 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy**

Okres obowiązywania uchwały od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r.

#### **• Kto może skorzystać ze zwolnienia?**

-uchwała skierowana jest do wszystkich kategorii przedsiębiorców (mikro, małych, średnich, dużych),

-ze zwolnienia mogą korzystać podatnicy tworzący nowe miejsca pracy na terenie Torunia.

#### **• Co podlega zwolnieniu?**

Przedmiotem zwolnienia są:

Grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie Torunia.

- **Jaka jest wysokość zwolnienia?**

100% wymiaru podatku od nieruchomości.

- **Od kiedy przysługuje zwolnienie?**

Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy.

**Przykład:**

**Wniosek o zwolnienie złożony w dniu: 15 stycznia 2011 r.**

**Miejsca pracy tworzone w okresie: od 17 stycznia do 29 marca 2011 r.**

**Zwolnienie przysługuje: od 1 kwietnia 2011 r.**

- **Jakie dokumenty są niezbędne przy ubieganiu się o zwolnienie?**

Podatnik ubiegający się o zwolnienie musi złożyć następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
2. dokładny opis przedmiotu zwolnienia, z wyszczególnieniem numerów geodezyjnych działek, powierzchni użytkowej budynków, wartości budowli,
3. inne dokumenty, o które wystąpi organ, w celu uwiarygodnienia prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Podatnik będący przedsiębiorcą jest zobowiązany ponadto załączyć:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

**Przykład:**

**Wniosek o zwolnienie złożony w dniu: 15 maja 2011 r.**

**Uzyskane zaświadczenia de minimis trzeba przedstawić za lata 2009-2010 i za 2011 r. (do dnia złożenia wniosku o zwolnienie)**

### • Jak długo można korzystać ze zwolnienia?

Długość zwolnienia wynosi co do zasady 2 lata i uzależniona jest od wielkości przedsiębiorcy:

Wielkość przedsiębiorcy	Minimalna ilość nowych miejsc pracy, obligatoryjna do skorzystania ze zwolnienia
mikro	1
mały	3
średni	5
inny	10

Jeśli liczba utworzonych nowych miejsc pracy jest **wyższa niż 100**, zwolnienie przysługuje na okres **3 lat**, bez względu na wielkość przedsiębiorcy.

### • Jakie są warunki skorzystania ze zwolnienia?

1. Poniesienie kosztów związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy w określonej wysokości - muszą być wyższe od kwoty zwolnienia od podatku od nieruchomości.

#### Przykład:

2-letnie koszty na planowane do utworzenia nowe miejsca pracy: 144.000 zł  
(2.000 zł \* 3 miejsca pracy \* 24 miesiące = 144.000 zł)  
2-letnia wysokość podatku od nieruchomości: 100.000 zł  
(50.000 zł \* 2 lata = 100.000 zł)

2. Utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy przez okres **3 lat** od dnia, w którym zwolnienie przysługuje.
3. Utrzymanie zwiększonego stanu zatrudnienia przez okres **3 lat** od dnia, w którym zwolnienie przysługuje.
4. Przyznane zwolnienie stanowi pomoc de minimis, wobec czego dopuszczalny próg tej pomocy wynosi 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat.

### • Jakie dokumenty są niezbędne przy ubieganiu się o zwolnienie?

Podatnik ubiegający się o zwolnienie musi złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Przed utworzeniem nowych miejsc pracy** - wniosek zawierający podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

Do wniosku należy dołączyć:

1. kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy;
2. kserokopię decyzji o nadaniu nr REGON;

3. deklaracje DRA z ostatnich 12-tu miesięcy przed złożeniem wniosku, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy – średnie zatrudnienie z okresu działalności przedsiębiorcy;
4. informację o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia;
5. informację dotyczącą zatrudnienia, potwierdzoną uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS- RCA, ZUS- ZUA, ZUS- RNA.

## **2) Po utworzeniu nowych miejsc pracy:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
2. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;
3. pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

### **Ważne !**

**Ponadto podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.**

## **• Jakie dokumenty podatnik musi składać w trakcie korzystania ze zwolnienia?**

1. w terminie do 15 stycznia każdego roku, przez okres 3 lat od dnia uzyskania zwolnienia:
  - a) udokumentowane informacje o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy;
  - b) informacje dotyczące zatrudnienia, potwierdzone uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA, ZUS -ZUA, ZUS- RCA, ZUS- RNA;
  - c) oświadczenie o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia;
2. informację o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;
3. pisemne powiadomienie o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;
4. powiadomienie o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem;
5. informację o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia;
6. imienną listę pracowników zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy według stanu na koniec danego roku.

• **Czy istnieją jakieś wyłączenia stosowania zwolnienia?**

1. Ze zwolnienia nie mogą skorzystać przedsiębiorcy posiadający zaległości wobec Gminy Miasta Toruń.
2. Zwolnienie na podstawie niniejszej uchwały może być przyznane najwyżej raz.
3. Wyłączenia w odniesieniu do niektórych branż działalności gospodarczej - prawo do zwolnienia nie obejmuje nieruchomości zajętych na:
  - stacje paliw
  - działalność bankową
  - działalność instytucji finansowych
  - działalność handlową detaliczną
  - działalność handlową hurtową.

**2) Uchwała nr 907/10 Rady Miasta Torunia z dnia 21 października 2010 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków, gruntów i budowli związanych z funkcjonowaniem placów zabaw dla dzieci, sportowych boisk i stadionów oraz odkrytych basenów kąpielowych udostępnionych do użytku publicznego.**

Okres obowiązywania uchwały od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r.

• **Kto może skorzystać ze zwolnienia?**

Uchwała skierowana jest do podatników posiadających i udostępniających do użytku publicznego następujące obiekty sportowe:

- place zabaw dla dzieci
- boiska sportowe
- stadiony
- odkryte baseny kąpielowe.

• **Co podlega zwolnieniu?**

Przedmiotem zwolnienia jest:

1. Powierzchnia użytkowa **budynków lub ich części** związanych z funkcjonowaniem boisk, stadionów lub basenów odkrytych, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej lub oddanych w posiadanie innym podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych w celu prowadzenia działalności gospodarczej;
2. Powierzchnia **gruntów** pod boiskami, stadionami, basenami odkrytymi lub placami zabaw dla dzieci, za wyjątkiem powierzchni zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej lub oddanych w posiadanie innym podmiotom na

podstawie umów cywilnoprawnych w celu prowadzenia działalności gospodarczej;

3. **Budowle lub ich części** związane bezpośrednio z funkcjonowaniem boisk, stadionów, basenów odkrytych.

**Ważne!**

**Definicje obiektów sportowych z uchwały:**

1. Sportowe boisko - należy przez to rozumieć powierzchnię gruntu utwardzoną lub nieutwardzoną, przystosowaną do ćwiczeń, zawodów i gier sportowych udostępnioną do użytku publicznego, zwanego dalej boiskiem; za wyjątkiem gruntów zajętych na korty tenisowe i pola golfowe,

2. Sportowy stadion - należy przez to rozumieć teren z kompleksem urządzeń sportowych, otoczony trybunami, wyposażony w odpowiednie urządzenia pomocnicze, tworzące wspólnie zwartą całość funkcjonalną i architektoniczną; udostępniony do użytku publicznego, zwanego dalej stadionem; za wyjątkiem terenu zajętego na korty tenisowe,

3. Basen kąpielowy odkryty - należy przez to rozumieć sztucznie zbudowany zbiornik na wodę służący do pływania, skoków do wody, kąpieli, itp.; nie osadzony wewnątrz budynku, udostępniony do użytku publicznego, zwany dalej basenem,

4. urządzenie sportowe - budowle lub ich części związane bezpośrednio z funkcjonowaniem boisk, stadionów, basenów odkrytych;

5. Plac zabaw - należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do zabawy dla dzieci, wyposażone w obiekty służące rekreacji, udostępnione do użytku publicznego lub znajdujące się na ogrodzonych terenach osiedli mieszkaniowych, wydzielone spośród otoczenia poprzez:

a) zastosowanie nawierzchni innej niż otoczenie placu zabaw (np. piaskowej, żwirowej, syntetycznej, trawiastej), w przypadku placu zabaw znajdującego się na terenie ogrodzonego osiedla mieszkaniowego,

b) trwałe ogrodzenie (np. z siatki, drewna, muru),

c) naturalne ogrodzenie z żywopłotu;

6. Obiekty służące rekreacji - należy przez to rozumieć urządzenia rekreacyjne i zabawowe typu huśtawki, piaskownice, zjeżdżalnie, karuzele, system drabinek itp., bezpośrednio związane z funkcjonowaniem placu zabaw.

• **Jak długo można korzystać ze zwolnienia?**

Długość zwolnienia wynosi maksymalnie 36 miesięcy.

• **Jakie są warunki skorzystania ze zwolnienia?**

Posiadanie placów zabaw dla dzieci, sportowych boisk i stadionów oraz odkrytych basenów kąpielowych oraz udostępnianie ich do użytku publicznego.

**Ważne!**

**Definicja:**

Użytek publiczny - należy przez to rozumieć możliwość korzystania przez ogół społeczeństwa z obiektów rekreacyjnych lub sportowych, wymienionych w niniejszej uchwale.

### • Czy istnieją jakieś wyłączenia stosowania zwolnienia?

1. Ze zwolnienia nie mogą skorzystać podatnicy posiadający zaległości wobec Gminy Miasta Toruń.
2. Nie podlegają zwolnieniu obiekty sportowe:
  - zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej
  - oddane w posiadanie innym podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zwolnienie na podstawie niniejszej uchwały może być przyznane najwyżej raz.

### • Kiedy podatnik może utracić prawo do zwolnienia?

Podatnik może utracić prawo do zwolnienia w przypadku:

1. Utraty tytułu prawnego do posiadania nieruchomości,
2. Niedopełnienia obowiązku złożenia zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis*,
3. Przekroczenia progu pomocy *de minimis*, tj. 200 tys. euro.

Utrata nabytego prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

W przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania prawa do zastosowania zwolnienia, podatnik traci prawo do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia.

#### **Uwaga !**

**W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami**

### **3) Uchwała Nr 436/08 Rady Miasta Torunia z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**

Okres obowiązywania uchwały od 01.01.2009 r. do 31.12.2013 r.

### • Kto może skorzystać ze zwolnienia?

Uchwała skierowana jest do wszystkich kategorii przedsiębiorców (mikro, małych, średnich, dużych).

Ze zwolnienia mogą korzystać przedsiębiorcy realizujący nową inwestycję lub tworzący nowe miejsca pracy w związku z realizacją nowej inwestycji.



## • Co podlega zwolnieniu?

Przedmiotem zwolnienia są:

Grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Miasta Torunia przez przedsiębiorców realizujących nową inwestycję lub tworzących nowe miejsca pracy w związku z realizacją nowej inwestycji.

## • Jaka jest wysokość zwolnienia?

Maksymalna intensywność pomocy, liczona jako ekwiwalent dotacji brutto, stanowi odsetek kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą i wynosi odpowiednio:

1. Dla mikro i małych przedsiębiorców - 70%;
2. Dla średnich przedsiębiorców - 60%;
3. Dla dużych przedsiębiorców - 50%.

§ 6 uchwały stanowi, co zalicza się do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

## • Co należy rozumieć pod pojęciem kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą?

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą **na wspieranie nowych inwestycji** zalicza się:

1. Cenę nabycia gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
2. Cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z nową inwestycją, w szczególności:
  - a) maszyny i urządzenia,
  - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
  - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
  - d) infrastruktura techniczna;
3. Cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how,

### **Uwaga!**

**Wartości niematerialne i prawne powinny spełniać łącznie następujące warunki:**

1. Będą wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną;
2. Będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych;
3. Będą ujęte w aktywach przedsiębiorstwa oraz pozostaną w jego posiadaniu przez okres co najmniej 5 lat lub 3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw;
4. Będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Ważne!**

**Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione po dokonaniu zgłoszenia organowi podatkowemu o zamiarze korzystania ze zwolnienia.**

–Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.).

–W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, do kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się kosztów zakupu środków transportu.

–W przypadku gdy przed nabyciem przedsiębiorstwa w stosunku do jego składników udzielono już pomocy publicznej, do ceny nabycia tych składników nie zalicza się kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

–Aktywa nabyte przez przedsiębiorcę innego niż mały i średni muszą być nowe.

–Koszty inwestycji w aktywa niematerialne i prawne w przypadku dużego przedsiębiorcy kwalifikują się jedynie do wysokości 50% całkowitych kwalifikowanych wydatków inwestycyjnych na dany projekt. Mały i średni przedsiębiorca uwzględnia całość tych kosztów.

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą **na tworzenie nowych miejsc pracy** związanych z nową inwestycją zalicza się ponoszone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się koszty wynagrodzenia brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, przy czym miesięczny koszt przypadający na 1 miejsce pracy nie może być wyższy niż 4.000 zł.

#### • **Od kiedy przysługuje zwolnienie?**

Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia z dniem dokonania zgłoszenia (złożenia wniosku) do Prezydenta Miasta Torunia.

#### • **Jakie dokumenty są niezbędne przy ubieganiu się o zwolnienie?**

Podatnik ubiegający się o zwolnienie musi złożyć następujące dokumenty:

1. Zgłoszenie o zamiarze korzystania z pomocy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy mającym być beneficjentem tej pomocy,
2. Oświadczenie w sprawie zobowiązania wykonania warunków określonych w Programie, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały,
3. Informację dotyczącą nowej inwestycji oraz planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały,
4. Deklarację dotyczącą utrzymania nowej inwestycji oraz związanych z nią utworzonych nowych miejsc pracy, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

Dokumenty te winny zostać przedłożone przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji oraz tworzeniem związanych z nią nowych miejsc pracy.

• **Jakie dokumenty podatnik musi składać w trakcie korzystania ze zwolnienia?**

1. W terminie **do 15 stycznia** każdego roku informacje dotyczące:

a) wielkości otrzymanej pomocy uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją danej inwestycji oraz tworzeniem związanych z nią nowych miejsc pracy;

b) poniesionych do końca roku poprzedzającego sprawozdanie kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą, dotyczących kosztów nowej inwestycji oraz kosztów związanych z tworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,

c) poziomu średniego zatrudnienia w roku poprzedzającym sprawozdanie, z wyszczególnieniem zatrudnionych w związku z nową inwestycją na terenie Torunia.

**Uwaga!**

**Podatnik jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania organu podatkowego o:**

**1) Utracie prawa do zwolnienia - w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę**

**2) Możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem.**

2. W terminie 30 dni od upływu 36 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu – sprawozdanie dotyczące nakładów na nową inwestycję oraz poziomu średniego zatrudnienia za okres ostatnich pełnych 12 miesięcy na koniec miesiąca, w którym upłynął wskazany okres, a także liczby utworzonych w tym okresie nowych miejsc pracy na terenie Torunia w związku z nową inwestycją.

3. Przez okres 5 lat od dnia uzyskania zwolnienia, do 15 stycznia każdego roku - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i utrzymaniu na terenie Miasta Torunia inwestycji, która została objęta pomocą w ramach Programu.

4. Przez okres 5 lat od dnia utworzenia miejsc pracy, do 15 stycznia każdego roku - oświadczenie o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy na terenie Miasta Torunia wraz z informacją o poziomie średniego zatrudnienia w roku poprzedzającym to oświadczenie, z wyszczególnieniem zatrudnionych w związku z nową inwestycją na terenie Miasta Torunia.

**Ważne !**

**Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu podatkowego - dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.**

### • Kiedy podatnik może utracić prawo do zwolnienia?

Podatnik może utracić prawo do zwolnienia w przypadku:

1. Zmniejszenia stanu zatrudnienia;
2. Postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji albo upadłości w okresie 5 lat od dnia zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw w okresie 3 lat.

Podatnik traci prawo do zwolnienia od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, zobowiązany jest powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Torunia o utracie warunków do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość lub intensywność pomocy publicznej, w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności mających wpływ na udzielanie pomocy.

#### **Uwaga !**

**Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, zwraca podatek za cały okres zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.**

Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli u przedsiębiorcy korzystającego ze zwolnienia w zakresie przestrzegania przez niego warunków udzielonego zwolnienia, zawartych w uchwale, w tym także do weryfikowania dokumentów i informacji przedkładanych przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą.

### • Jak długo można korzystać ze zwolnienia?

Długość zwolnienia wynosi rok, 2 lata lub 5 lat i uzależniona jest od:

- 1) Wielkości przedsiębiorcy,
- 2) Poniesionych kosztów inwestycji,
- 3) Kosztów inwestycji i ilości utworzonych nowych miejsc pracy.

Wielkość przedsiębiorcy	Długość zwolnienia	Warunki, które musi spełnić przedsiębiorca
Mikroprzedsiębiorca i mały przedsiębiorca może korzystać ze zwolnienia przez:	1 rok	utworzy <b>od 3 do 5</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą <b>od 0,3 mln euro do 0,5 mln euro</b>
	2 lata	utworzy <b>od 5 do 10</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą <b>od 0,5 mln euro do 1 mln euro</b>
	5 lat	utworzy więcej niż <b>10</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą powyżej <b>1 mln euro</b>
Średni przedsiębiorca może korzystać ze zwolnienia przez:	1 rok	utworzy <b>od 20 do 30</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą <b>od 1 mln euro do 2 mln euro</b>
	2 lata	utworzy <b>od 31 do 40</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą <b>od 2 mln euro do 4 mln euro</b>
	5 lat	utworzy więcej niż <b>40</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą powyżej <b>4 mln euro</b>
Duży przedsiębiorca może korzystać ze zwolnienia przez:	1 rok	utworzy <b>od 50 do 100</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą <b>od 2 mln euro do 3 mln euro</b>
	2 lata	utworzy <b>od 100 do 200</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą <b>od 3 mln euro do 8 mln euro</b>
	5 lat	utworzy więcej niż <b>200</b> nowych miejsc pracy
		poniesie koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą <b>powyżej 8 mln euro</b>

**Akty prawne regulujące zagadnienia związane z ulgami i zwolnieniami od podatku od nieruchomości:**

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),

- Uchwała Nr 908/10 Rady Miasta Torunia z dnia 21 października 2010 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 22.11.2010 r. Nr 175, poz. 2254),

- Uchwała Nr 907/10 Rady Miasta Torunia z dnia 21 października 2010 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków, gruntów i budowli związanych z funkcjonowaniem placów zabaw dla dzieci, sportowych boisk i stadionów oraz odkrytych basenów kąpielowych udostępnionych do użytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 22.11.2010 r. Nr 175, poz. 2253).

## **INFORMACJE DODATKOWE:**

### **Czym się różni opłata za użytkowanie wieczyste gruntu od podatku od nieruchomości ?**

Użytkowanie wieczyste to wieloletnie użytkowanie gruntów będących własnością Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Użytkownik wieczysty, na podstawie umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste zawartej w formie aktu notarialnego, może korzystać z gruntu z wyłączeniem innych osób. Jest to prawo rzeczowe odpłatne (użytkownik wieczysty uiszcza opłatę roczną), zbywalne i podlegające dziedziczeniu. Zbycie wymaga formy aktu notarialnego i wpisu do księgi wieczystej. Czas trwania użytkowania wieczystego wynosi 99 lat (wyjątkowo krócej, nie krócej jednak niż lat 40) i może być przedłużony na następne lata (od 40 do 99 lat).

#### **• Co jest przedmiotem umowy użytkowania wieczystego?**

Przedmiotem umowy użytkowania wieczystego może być wyłącznie grunt. Nie mogą być inne nieruchomości (np. budynki, budowle czy lokale).

Zgodnie z art. 235 § 1 Kodeksu cywilnego budynki i inne urządzenia wzniesione na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste przez wieczystego użytkownika stanowią jego własność. To samo dotyczy budynków i innych urządzeń, które wieczysty użytkownik nabył zgodnie z właściwymi przepisami przy zawarciu umowy o oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste.

Sytuację taką normuje art. 31 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ustala on zasadę, zgodnie z którą oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej zabudowanej może nastąpić wyłącznie z równoczesną sprzedażą położonych na niej budynków i innych urządzeń. Użytkownik wieczysty gruntu jest jednocześnie właścicielem posadowionych na tym gruncie budynków i innych urządzeń. Oznacza to, że zapłaci podatek od nieruchomości od gruntu, jako jego użytkownik wieczysty, zaś od budynków zlokalizowanych na tym gruncie jako ich właściciel.

#### **• Jakie obowiązki ciążyą na użytkowniku wieczystym?**

Zgodnie z przepisami art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 31 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, użytkownik wieczysty jest zobowiązany do uiszczenia bez wezwania stałej opłaty rocznej do dnia 31 marca każdego roku, z góry za dany rok.

Informacje o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste można uzyskać w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia (przy ul. Grudziądzkiej 126 B). Opłata ta nie ulega corocznym zmianom. Dopóki użytkownik wieczysty nie otrzyma nowej informacji ustalającej wysokość tej opłaty, corocznie zobowiązany jest uiścić ją w dotychczasowej wysokości.

**Ważne!**

Należność na rzecz Gminy z tytułu użytkowania wieczystego jest należnością odrębną od podatku od nieruchomości.

Użytkownik wieczysty jest zobowiązany uiszczać opłatę za użytkowanie wieczyste (tylko za grunt) oraz podatek od nieruchomości (za grunt i budynek).

Zapłata opłaty za użytkowanie wieczyste nie zwalnia z obowiązku uiszczenia podatku od nieruchomości i odwrotnie!

**Podstawowe różnice między podatkiem od nieruchomości, a opłatą za użytkowanie wieczyste:**

**Podatek od nieruchomości** jest zobowiązaniem publicznoprawnym i ustalany jest:

- w trybie administracyjnym, określonym przez ustawę Ordynacja podatkowa,
- według stawek określanych corocznie w uchwale Rady Miasta na mocy ustawy o opłatach i podatkach lokalnych,
- stawki określane są w granicach maksymalnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych ogłaszanych corocznie przez Ministra Finansów (w drodze obwieszczenia).

**Opłata za użytkowanie wieczyste** jest zobowiązaniem cywilnoprawnym wynikającym:

- z umowy cywilnoprawnej zawartej przez użytkownika z Gminą lub w przypadku zakupu mieszkania z umowy cywilnoprawnej zawartej ze spółdzielnią mieszkaniową,
- w przypadku zakupu mieszkania od spółdzielni mieszkaniowej kupujący przejmuje również zobowiązania wobec Gminy z tytułu opłaty za wieczyste użytkowanie

**Ważne!**

Kupujący mieszkanie powinien zostać o tym poinformowany przez spółdzielnię mieszkaniową lub w trakcie zawierania umowy w formie aktu notarialnego.

**● Jaki jest termin płatności opłaty za użytkowanie wieczyste i gdzie ją wpłacić ?**

Opłata za użytkowanie wieczyste płatna jest bez wezwania do dnia 31 marca z góry za każdy rok na rachunek bankowy Urzędu Miasta Torunia w Banku Millennium nr **95 1160 2202 0000 0000 6171 9127**(grunty Gminy Miasta Toruń) lub nr **91 1160 2202 0000 0000 6171 9199** (grunty Skarbu Państwa)

Wpłaty bez prowizji można dokonać we wszystkich oddziałach Banku Millennium na terenie całego kraju lub w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00)

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B:

- w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, II piętro, pok. 207 (tel. 56-61-18-588) – wysokość opłaty
- w Wydziale Księgowości, I piętro, pok. 107 (tel. 56-61-18-550) – zaległości w płatnościach za grunty Gminy Miasta Toruń lub IV piętro, pok. 413 (tel. 56-61-18-503) – zaległości w płatnościach za grunty Skarbu Państwa.



**Akty prawne regulujące zagadnienia związane z użytkowaniem wieczystym gruntu:**

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**URZĄD MIASTA TORUNIA**  
**CZYNNY JEST**  
**OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 7.30-17.00**

Załatwianie spraw:

**Sprawy związane z podatkami i opłatami lokalnymi można załatwić w Wydziale Podatków i Windykacji UMT przy ul. Grudziądzkiej 126 B (IV piętro) sekretariat 56-61-18-574**

• **Podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny od osób fizycznych:**

- ulice zaczynające się na litery: T, U, W, Z, Ż, Ź - pok. 401, tel. 56-61-18-512
- ulice zaczynające się na literę: K, J - pok. 401, tel. 56-61-18-511
- ulice zaczynające się na litery: A, B, C, H, O - pok. 402, tel. 56-61-18-519
- ulice zaczynające się na litery: P, R - pok. 402, tel. 56-61-18-514
- ulice zaczynające się na litery: S, Sz, Ś - pok. 403, tel. 56-61-18-513
- ulice zaczynające się na litery: M, N, I, L, Ł - pok. 403, tel. 56-61-18-510
- ulice zaczynające się na litery: D, E, F, G - pok. 430, tel. 56-61-18-508
- gospodarstwa rolne: pok. 401, tel. 56-61-18-512

• **Podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny od osób prawnych:**

- pok. 404, tel. 56-61-18-509 lub 56-61-18-576
- pok. 430, tel. 56-61-18-522

• **Opłata skarbową, opłata od posiadania psów:**

- pok. 405, tel. 56-61-18-523

• **Ulgi i zwolnienia od podatku od osób prawnych:**

- pok. 430, tel. 56-61-18-522

• **Ulgi podatkowe od osób fizycznych:**

- pok. 405, tel. 56-61-18-515

• **Podatek od środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych:**

- pok. 406, tel. 56-61-18-507 lub 56-61-18-577

**Sprawy związane z użytkowaniem wieczystym można załatwić:**

- w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami UMT przy ul. Grudziądzkiej 126 B (II piętro), sekretariat tel. 56-61-18-590
- w Wydziale Księgowości UMT przy ul. Grudziądzkiej 126 B (I piętro), sekretariat tel. 56-61-18-572

• **Użytkowanie wieczyste gruntów:**

-aktualizacja wysokości opłat za użytkowanie wieczyste:

pok. 207, tel. 56-61-18-588 (grunty Gminy Miasta Toruń)

pok. 224, tel. 65-61-18-402 (grunty Skarbu Państwa)

- zaległości w płatnościach:

pok. 107, tel. 56-61-18-550 (grunty Gminy Miasta Toruń)

pok. 413, tel. 56-61-18-503 (grunty Skarbu Państwa)

**Sprawy związek z rejestracją pojazdów (zarejestrowanie, wyrejestrowanie, czasowe wycofanie z ruchu) można załatwić w Wydziale Ewidencji i Rejestracji UMT przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 25 (I piętro) sekretariat 56-657-72-00.**

• **Rejestracja pojazdów:**

pok. 7, tel. 56-657-72-06 lub 56-657-72-07

**Płatności podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za użytkowanie wieczyste:**

**Podatek od nieruchomości** należy wpłacić na indywidualny numer konta lub na konto UMT w Banku Millennium nr **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204** lub w kasie Urzędu Miasta Torunia.

**Podatek od środków transportowych** należy wpłacać na konto UMT w Banku Millennium nr **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204** lub w kasie Urzędu Miasta Torunia.

**Podatek rolny i podatek leśny** należy wpłacić na indywidualny numer konta lub na konto UMT w Banku Millennium nr **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204** lub w kasie Urzędu Miasta Torunia.

**Opłatę od posiadania psów** należy wpłacać na konto UMT w Banku Millennium nr **53 1160 2202 0000 0000 6171 9204** lub w kasie Urzędu Miasta Torunia.

**Opłatę skarbową** należy wpłacać na konto UMT w Banku Millennium nr **37 1160 2202 0000 0000 8344 0799** lub w kasie Urzędu Miasta Torunia

Wpłat bez prowizji można dokonać we wszystkich oddziałach Banku Millennium na terenie całego kraju lub w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00).

**Adresy placówek Banku Millennium w Toruniu:**

- Rynek Staromiejski 5 (godz. 10.00 – 18.00)
- Rynek Nowomiejski 21 (godz. 9.00 – 17.00)
- ul. Szosa Chełmińska 17 (godz. 8.00 – 18.00)
- ul. Łyskowskiego 8 (godz. 8.00 – 18.00)
- ul. Wyszyńskiego 10a (godz. 10.00 – 18.00)

## **Wypełnione wzory formularzy informacji i deklaracji podatkowych**

Przykłady, jak należy prawidłowo wypełnić formularze informacji i deklaracji podatkowych. W razie wątpliwości pomocą służą pracownicy Wydziału Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia. Numery telefonów podano na stronach 66-67.

- Informacja na podatek od nieruchomości str. 70
- Deklaracja na podatek od nieruchomości str. 74
- Informacja na podatek leśny str. 78
- Deklaracja na podatek leśny str. 80
- Informacja na podatek rolny str. 83
- Deklaracja na podatek rolny str. 86

**W Z Ó R - NABYCIE LOKALU MIESZKALNEGO****IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
Prezydent Miasta Torunia Adres : Wydział Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia ul. Grudziądzka 126b		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE PERSONALNE PODATNIKA.</b> Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input checked="" type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz <input type="checkbox"/> 9. dzierżawca		
<b>I. WŁAŚCICIEL/WSPÓLWŁAŚCICIEL</b>		<b>DANE WŁAŚCICIELA</b>
1. Nazwisko <b>KOWALSKI</b>	2. Imię <b>JAN</b>	3. Numer PESEL <b>69043023809</b>
4. Imię ojca, <b>ERYK</b>	5. Imię matki <b>ANNA</b>	6. NIP <b>756-986-42-56</b>
<b>II. WSPÓLWŁAŚCICIEL</b>		
7. Nazwisko	8. Imię	9. Numer PESEL
10. Imię ojca	11. Imię matki	12. NIP
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
13. Kraj <b>POLSKA</b>	14. Województwo <b>KUJAWSKO-POMORSKIE</b>	15. Powiat <b>TORUŃSKI</b>
16. Gmina <b>TORUŃ</b>	17. Ulica <b>KRÓTKA</b>	18. Numer domu / Numer lokalu <b>12/76</b>
19. Miejscowość <b>TORUŃ</b>	20. Kod pocztowy <b>87-100</b>	21. Poczta <b>TORUŃ</b>
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input checked="" type="checkbox"/> Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> Korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>		
23. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek - dopuszcza się formę załącznika do informacji <b>UL. KRÓTKA 12/76, DZIAŁAKA NR 756/70</b>		
24. Data nabycia <b>12 MAJA 2011 r. (DATA AKTU NOTARIALNEGO)</b>		
25. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów - dopuszcza się formę załącznika do informacji (NR KSIĘGI WIECZYTEJ) <b>Kw nr TO1T/00056434/8 Z DNIA 15.05.2011 r.</b>		
26. PKD /EKD (DOTYCZY TYLKO PRZEDSIĘBIORCÓW)	27. Numer REGON	

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków *	28.	m <sup>2</sup>
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	29.	ha
	3. pozostałe grunty <i>UDZIAŁ W GRUNCIE (ULAMEK) POWIERZCHNIA DZIAŁKI DO NABYTEGO LOKALU</i>	30.	<b>7560/9243389 x 80273 m = 65,65</b> m <sup>2</sup>
	w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ****	31.	m <sup>2</sup>
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI **			
1.	Budynki mieszkalne		
	a) powierzchnia z wyjątkiem piwnic garaży i pionowych ciągów komunikacyjnych - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	32.	<i>POWIERZCHNIA MIESZKANIA</i> <b>74,00</b> m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	33.	m <sup>2</sup>
	b) budynki mieszkalne z wyjątkiem garaży, piwnic i pionowych ciągów komunikacyjnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	34.	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	35.	m <sup>2</sup>
	c) garaże w budynkach mieszkalnych bez działalności gospodarczej -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36.	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	37.	
	d) garaże w budynkach mieszkalnych zajęte na działalność gospodarczą -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	38.	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	39.	m <sup>2</sup>
	e) piwnice w budynkach mieszkalnych bez działalności gospodarczej -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40.	<i>POWIERZCHNIA PIWNICY</i> <b>1,60</b> m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	41.	
	f) piwnice zajęte na działalność gospodarczą: -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42.	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	43.	m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania: powierzchnia użytkowa w budynku mieszkalnym bez działalności gospodarczej (suma rubryk 32, 36, 40 oraz 50% powierzchni z rubryki nr 33, 37, 41)	44.	<i>ŁĄCZNIE MIESZKANIE + PIWNICA</i> <b>75,60</b> m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania : powierzchnia użytkowa w budynku mieszkalnym zajęta na prowadzenie działalności gospodarczej (suma rubryk 34, 38, 42 oraz 50% powierzchni z rubryki nr 35, 39, 43)	45.	m <sup>2</sup>

2.	Budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczą	
	a. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	46.
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	47.
		m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania: (suma rubryk 46 oraz 50% z rubryki 47)	48.
		m <sup>2</sup>
	b. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem:	49.
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	50.
		m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania: (suma rubryk 49 oraz 50% z rubryki 50)	51.
		m <sup>2</sup>
	c. budynki pozostałe zajęte na działalność gospodarczą	52.
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	53.
		m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania (suma rubryk 52 oraz 50% z rubryki 53)	54.
		m <sup>2</sup>
3.	Budynki pozostałe	
	a) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego ogółem ****	55.
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	56.
		m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania (suma rubryk 55 oraz 50% z rubryki 56)	57.
		m <sup>2</sup>
	b) garaże osób fizycznych ogółem ,	58.
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	59.
		m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania (suma rubryk 58 oraz 50% z rubryki 59)	60.
		m <sup>2</sup>
	c) zajętych na cele niezarobkowe osób fizycznych oraz przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne ogółem ,	61.
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	62.
		m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania (suma rubryk 61 oraz 50% z rubryki 62)	63.
		m <sup>2</sup>
	d) powierzchnie nie wymienione w pk-tach : a), b), c)	64.
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m <sup>2</sup>
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	65.
		m <sup>2</sup>
	Podstawa opodatkowania (suma rubryk 64 oraz 50% z rubryki 65)	66.
		m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE ***</b>		
	1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – wartość ogółem rodzaje budowli :	67. Podstawa opodatkowania w złotych, zaokrąglona do pełnych zł.
		Zł

<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH *****</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie) - dopuszcza się formę załącznika do informacji	
<b>F. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>  <i>INFORMACJA, OD KOGO NABYTO NIERUCHOMOŚĆ, WPISAĆ NR AKTU NOTARIALNEGO I DATĘ JEGO ZAWARCIA</i>  <b>LOKAL MIESZKALNY NABYTO OD SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „POŁUDNIE”,          AKT NOTARIALNY REPERTORIUM A NR 2078/2011 Z DNIA 12 MAJA 2011 R.</b>	
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
68. Imię <b>JAN</b>	69. Nazwisko <b>KOWALSKI</b>
70. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) <b>25 MAJA 2010 R.</b>	71. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego Jan Kowalski nr telefonu <b>56/645-12-78 LUB 754-235-12-89</b>
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO - wypełnia organ podatkowy</b>	
72. Uwagi organu podatkowego	
73. Podpis przyjmującego informację	

- \* wykazuje się również grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne oraz grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej
- \*\* - za powierzchnię użytkową budynku lub jego części w rozumieniu ustawy, uważa się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych,
- za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe,
- za budynek uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest **trwale związany z gruntem**, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach (**do budynków nie zalicza się garaży blaszanych, wiat, szopek drewnianych**)
- Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się.
- „Wysokość w świetle” – wysokość mierzona od podstawy podłogi do sufitu.
- \*\*\* wartość budowli o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego – art. 4 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych / Dz.U.z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn.zm./ Jeżeli od budowli nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych – ich wartość rynkowa ustalona przez podatnika.
- \*\*\*\* za działalność pożytku publicznego rozumie się działalność, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873/
- \*\*\*\*\* zwolnienia od podatku od nieruchomości z art. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

#### POUCZENIE

Osoby fizyczne są obowiązane :

składać organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia nieruchomości – informacje w sprawie podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego oraz zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opodatkowania .

**PODSTAWA** : art. 6 ust. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr121, poz. 844 z późn. zm./.



1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację  
**956-00-00-000**

**DN – 1**

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

na **2. Rok**  
**2012**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (. Dz. U. z 2006 r. Nr121, poz. 844 z późn. zm.).  
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, będących  
 właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi  
 nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu  
 terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie  
 mającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**  
 3. Prezydent Miasta Torunia  
 Adres: Wydział Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia ul. Grudziądzka 126 b, 87-100 Toruń

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**  
 \* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel       2. współwłaściciel       3. posiadacz samodzielnym       4. współposiadacz samodzielnym       5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty       7. posiadacz       8. współposiadacz       9. dzierżawca

6. Miejsce / a ( adres / y ) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer / y działek - dopuszcza się formę załącznika do deklaracji  
**87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 126b; działka nr 929/7 i nr 939/3**

7. Numer / y księgi wieczystej lub zbioru / ów dokumentów - dopuszcza się formę załącznika do deklaracji  
**KW 42362**

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*  
**„MIŁY LAS” Spółka Akcyjna**

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki \*\*  
**„MIŁY LAS” S.A.**

10. Numer REGON\*      11. PKD      12. PESEL \*\*  
**009147415-11987**      **1252 Z**      ---

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\***

13. Kraj      14. Województwo      15. Powiat  
**POLSKA**      **KUJAWSKO-POMORSKIE**      **TORUŃSKI**

16. Gmina      17. Ulica      18. Numer domu / Numer lokalu  
**TORUŃ**      **GRUDZIĄDZKA**      **126 B**

19. Miejscowość      20. Kod pocztowy      21. Poczta  
**TORUŃ**      **87-100**      **TORUŃ**

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  
 22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z uchwały Rady Miasta	Kwota podatku w zł, gr
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na kwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. <b>2.127,00 m<sup>2</sup></b>	24. <b>0,73</b>	25. <b>1.552,71</b>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni	26. .... ha	27. <b>4,28</b>	28. ....
3. pozostałych	29. .... m <sup>2</sup>	30. <b>0,28</b>	31. ....
zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego *****	..... m <sup>2</sup>		.....

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI ***				
	1. mieszkalnych – ogółem	32. .... m <sup>2</sup>		
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	34. <b>0,55</b>	35. ..... .....
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na wzięcie działalności gospodarczej ogółem	36. .... m <sup>2</sup>		
	w tym: kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	37. ..... <b>660,00</b> m <sup>2</sup>	38. <b>21,03</b>	39. ..... <b>13.879,8</b>
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w obrocie kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	40. .... m <sup>2</sup>		
	w tym: kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	41. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	42. <b>10,20</b>	43. ..... .....
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w udzielaniu świadczeń zdrowotnych ,	44. .... m <sup>2</sup>		
	w tym: kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	46. <b>4,35</b>	47. ..... .....
	5. pozostałych ogółem , w tym :	48. .... m <sup>2</sup>		
	a) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ***** ogółem ,	49. .... m <sup>2</sup>		
	w tym: kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	50. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	51. <b>7,33</b>	52. ..... .....
	b) wynajmowanych osobom fizycznym na garaże ,ogółem (z wyjątkiem garaży zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - p. poz. 3 deklaracji )	53. .... m <sup>2</sup>		
	w tym: kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	54. ..... m <sup>2</sup>	55. <b>7,33</b>	56. ..... .....
	c) powierzchnie nie wymienione w pkt-ach a) i b) ogółem	57. .... m <sup>2</sup>		
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	58. ..... m <sup>2</sup>	59. <b>7,33</b>	60. ..... .....
D.3 BUDOWLE *****				
	budowle lub ich części związane z prowadzeniem ości gospodarczej – wartość ogółem Rodzaje budowli :	61. <b>15.000,00</b> zł	62. <b>2%</b>	63. <b>300,00</b>
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU ****				64. <b>15.733,00</b>

**F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Dopuszcza się formę załącznika do deklaracji.

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO****Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**

65. Imię <b>ANNA</b>	66. Nazwisko <b>KOWALSKA</b>
67. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) <b>03.01.2012 r.</b>	68. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego <b>Anna Kowalska</b> nr tel. <b>56-61-18-576</b>

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

Raty miesięczne :	- do przypisu - do odpisu
69. Data rozliczenia deklaracji	71. Podpis przyjmującego deklarację

\*\*\* - za powierzchnię użytkową budynku lub jego części w rozumieniu ustawy, uważa się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych  
- za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.  
- za budynek uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach  
Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się. „Wysokość w świetle” – wysokość mierzona od podstawy podłogi do sufitu.

\*\*\*\* **przy ustalaniu zobowiązania kwoty podatku** zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, iż końcówki kwot podatku wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych - art. 63§1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

\*\*\*\*\* wartość budowli o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego – art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm./

\*\*\*\*\* za działalność pożytku publicznego rozumie się działalność, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874 z późniejszymi zmianami/

Podstawę opodatkowania w części D3 poz. 1 – Budowle - zaokrągla się do pełnych złotych – art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej

## POUCZENIE

Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej są obowiązane:

- 1) składać organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia nieruchomości – deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, do dnia 15 stycznia tego roku - sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. W razie zaistnienia zmian skorygować deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian,
- 2) wpłacać obliczony podatek od nieruchomości – bez wezwania – w terminie do 15 każdego miesiąca – do kasy Urzędu Miasta Torunia w siedzibie Wydziału zajmującego się wymiarem i poborem podatku lub na rachunek bankowy:

w **Banku Millennium S.A. O/Toruń Nr 53 11602202 0000 0000 6171 9204**

**P O D S T A W A :** art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm./

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 26 §1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm./**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
1. Prezydent Miasta Torunia Adres : Wydział Podatków i Windykacji ul. Grudziądzka 126b, 87-100 Toruń		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
B.1 DANE PERSONALNE PODATNIKA. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input checked="" type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz <input type="checkbox"/> 9. dzierżawca		
<b>I właściciel/współwłaściciel</b>		
1. Nazwisko <b>KOWALSKI</b>	2. Imię <b>JAN</b>	3. Numer PESEL <b>69000023809</b>
4. Imię ojca, <b>ERYK</b>	5. Imię matki <b>ANNA</b>	6. NIP <b>756-000-00-00</b>
<b>II współwłaściciel</b>		
7. Nazwisko	8. Imię	9. Numer PESEL
10. Imię ojca	11. Imię matki	12. NIP
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
13. Kraj <b>POLSKA</b>	14. Województwo <b>KUJAWSKO-POMORSKIE</b>	15. Powiat <b>TORUŃSKI</b>
16. Gmina <b>TORUŃ</b>	17. Ulica <b>GRUDZIĄDZKA</b>	18. Numer domu / Numer lokalu <b>126 B</b>
19. Miejscowość <b>TORUŃ</b>	20. Kod pocztowy <b>87-100</b>	21. Poczta <b>TORUŃ</b>
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input checked="" type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. Korekta uprzednio złożonej informacji		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>		
23. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek - dopuszcza się formę załącznika do informacji <b>UL. GRUDZIĄDZKA 126 B, DZIAŁKA NR 879/70 i NR 880/70</b>		
24. Data nabycia <b>22 GRUDNIA 2011 r.</b>		
25. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów - dopuszcza się formę załącznika do informacji <b>Kw nr TO1T/00076876/8 z dnia 30.12.2011 r.</b>		
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH **</b>		
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych *	
1. Lasy ochronne	<b>0,5345</b>	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		

	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt. 1 i 2)	<b>0,7018</b>
	4. Lasy ogółem (w pkt 1 - 3)	<b>1,2363</b>
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie) Dopuszcza się formę załącznika do informacji .		
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> <b>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</b>		
	26. Imię <b>JAN</b>	27. Nazwisko <b>KOWALSKI</b>
	28. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) <b>03-01-2012r.</b>	29. Podpis (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego <b>Jan Kowalski</b> nr telefonu <b>56/ 61-18-508</b>
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO - wypełnia organ podatkowy</b>		
	30. Uwagi organu podatkowego	
	31. Podpis przyjmującego informację	

\* za las w rozumieniu ustawy, uważa się grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako lasy. W rubryce tej nie wykazuje się powierzchni lasów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

\*\* zwalnia się od podatku leśnego m.in. – art. 7 ustawy o podatku leśnym :

- 1) lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat ,
- 2) lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków ,
- 3) użytki ekologiczne ,
- 4) szkoły wyższe , wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe ,
- 5) szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych ,
- 6) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie – zajętych na prowadzenie tego zakładu , z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej,

#### P O U C Z E N I E

Osoby fizyczne są obowiązane :

składać organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia lasu – informacje w sprawie podatku leśnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego oraz zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opodatkowania .

**P O D S T A W A :** art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ).

**grunty leśne o łącznej powierzchni 1,2363 ha nabyto od Gminy Miasta Toruń, aktem notarialnym z dnia 22 grudnia 2011 r. - Repertorium A nr 20079/2011.**

**Jan Kowalski**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację  
**956-93-43-124**

**DL-1**

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

2. Rok

**2012**

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

**MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Prezydent Miasta Torunia

Adres: Wydział Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia ul. Grudziądzka 126b, 87-100 Toruń

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. własność     2. współwłasność     3. Posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny  
 5. współużytkownik wieczysty     6. posiadacz     7. współposiadacz     8. dzierżawca

6. Miejsce / a położenia lasu oraz numer / y działek – dopuszcza się formę załącznika do deklaracji

**87-100 Toruń, ul. Krótka 141-143; działka nr 14/7 i nr 17/3**

7. Numer / y księgi wieczystej lub zbioru / ów dokumentów - dopuszcza się formę załącznika do deklaracji

**KW 42362**

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

**RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY „MIŁY LAS”**

9. Nazwa skrócona\* / Imię ojca, imię matki \*\*

**ROD „MIŁY LAS”**

10.. Numer regon\*

**009147415-11987**

11. numer PKD

---

12. Numer PESEL

---

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

13. Kraj

**POLSKA**

14. Województwo

**KUJAWSKO-POMORSKIE**

15. Powiat

**TORUŃSKI**

16. Gmina

**TORUŃ**

17. Ulica

**WĄSKA**

18. Nr domu/Nr lokalu

**17/23**

19. Miejscowość

**TORUŃ**

20. Kod pocztowy

**87-100**

21. Poczta

**TORUŃ**

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna

2. Korekta deklaracji rocznej

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA****D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH**

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych ***	Stawka podatku (0,220 m3 drewna x cena drewna) w zł, gr) <b>41,07</b> ****	Podatek w zł, gr (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w 1 i 2)	<b>0,5166</b>	<b>41,07</b>	<b>21,22</b>
4. Razem (w.1 - 3) *****	<b>0,5166</b>	<b>41,07</b>	<b>21,00</b>

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)  
Dopuszcza się formę załącznika do deklaracji .

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

23. Imię <b>ANNA</b>	24. Nazwisko <b>KOWALSKA</b>
25. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) <b>03-01-2012 r.</b>	26. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego <b>Anna Kowalska</b> nr tel. <b>508-508-508</b>

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

Raty miesięczne :	- do przypisu - do odpisu
27. Data rozliczenia deklaracji	28. Podpis przyjmującego deklarację



\*\*\* za las w rozumieniu ustawy, uważa się grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako lasy

W rubryce tej nie wykazuje się powierzchni lasów zajętych na wykonywanie innej działalności gospodarczej niż działalność leśna .

\*\*\*\* stawka podatku leśnego dla lasów wymienionych w części D1 poz. 3 deklaracji stanowi równowartość

pieniężną 220 m<sup>3</sup> drewna .

Średnią cenę sprzedaży drewna ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

ogłaszanego w „Monitorze Polskim” w terminie 20 dni po upływie trzeciego kwartału .

Stawka podatku leśnego dla lasów wymienionych w części D1 poz. 1 i 2 deklaracji stanowi równowartość pieniężną 220 m<sup>3</sup> drewna, obniżoną o 50 % .

\*\*\*\*\* **przy ustalaniu zobowiązania kwoty** podatku zaokrąglą się do pełnych złotych, w ten sposób, iż końcówki kwot podatku wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych - art. 63§1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn.zm.)

## POUCZENIE

Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nie posiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Lasów Państwowych i jednostki organizacyjne AWRSP są obowiązane :

- 1) składać w terminie do 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia lasów, deklaracje na podatek leśny na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. W razie zaistnienia zmian skorygować deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian,
- 2) wpłacać obliczony podatek leśny – bez wezwania – w terminie do 15 każdego miesiąca – do kasy Urzędu Miasta Torunia w siedzibie Wydziału zajmującego się wymiarem i poborem podatku lub na rachunek bankowy:

w **Banku Millennium S.A. O/Toruń Nr 53 11602202 0000 0000 6171 9204**

**P O D S T A W A** : art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682).

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 26 §1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm. /**

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)          Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
<p>1. <b>Prezydent Miasta Torunia</b>          Adres: Wydział Podatków i Windykacji, ul. Grudziądzka 126b, 87-100 Toruń</p>		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<p><b>B.1 DANE PERSONALNE PODATNIKA.</b>          Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  <input checked="" type="checkbox"/> 1. właściciel    <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel    <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny    <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny    <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty  <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty    <input type="checkbox"/> 7. posiadacz    <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz    <input type="checkbox"/> 9. dzierżawca</p> <p>I właściciel/współwłaściciel</p>		
1. Nazwisko <b>KOWALSKI</b>	2. Imię <b>JAN</b>	3. Numer PESEL <b>69043023809</b>
4. Imię ojca, <b>ERYK</b>	5. Imię matki <b>ANNA</b>	6. NIP <b>756-986-42-56</b>
II współwłaściciel		
7. Nazwisko	8. Imię	9. Numer PESEL
10. Imię ojca,	11. Imię matki	12. NIP
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
13. Kraj <b>POLSKA</b>	14. Województwo <b>KUJAWSKO-POMORSKIE</b>	15. Powiat <b>TORUŃSKI</b>
16. Gmina <b>TORUŃ</b>	17. Ulica <b>KRÓTKA</b>	18. Numer domu / Numer lokalu <b>12/76</b>
19. Miejscowość <b>TORUŃ</b>	20. Kod pocztowy <b>87-100</b>	21. Poczta <b>TORUŃ</b>
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
<p>22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  <input checked="" type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok    <input type="checkbox"/> 2. Korekta uprzednio złożonej informacji</p>		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>		
<p>23. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek  <b>UL. KRÓTKA 12-12B, DZIAŁAKA NR 879/70 I NR 880/70</b></p>		
<p>24. Data nabycia  <b>22 GRUDNIA 2011 R.</b></p>		
<p>25. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów  <b>Kw nr TOIT/00076876/8 Z DNIA 30.12.2010 r.</b></p>		

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (za wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej)
<b>Grunty orne</b>	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	0,0267 ha
VI	0,2483 ha
VIz	
<b>Użytki zielone</b>	
I	
II	
III	
IV	0,6109 ha
V	0,9909 ha
VI	
VIz	
<b>Grunty pod stawami</b>	
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
c) grunty pod stawami niezarybionymi	
<b>Rowy</b>	
<b>Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR</b>	
I	
II	
IIIa	
III	
IIIb	
IVa	
IV	
V	
VI	
VIz	
<b>Razem</b>	<b>1,8768 ha</b>

**E.INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH \***

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

grunty orne R-V o powierzchni 0,0267 ha, grunty orne R-VI o powierzchni 0,2483 ha oraz użytki zielone Ps-V o powierzchni 0,9909 ha zwolnione na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).

Razem

**1,2659 ha**

<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>			
<b>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</b>			
26. Imię	<b>JAN</b>	27. Nazwisko	<b>KOWALSKI</b>
28. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	<b>03-01-2012 r.</b>	29. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	<b>Jan Kowalski</b>
		nr telefonu	<b>508-908-678; 56/ 645-12-12</b>
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
30. Uwagi organu podatkowego			
31. Data		32. Podpis przyjmującego formularz	

\* zwalnia się od podatku rolnego m.in. – art. 12 ustawy o podatku rolnym :

- 1) użytki rolne klasy V, VI, VI z oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych,
- 2) grunty położone w pasie drogi granicznej,
- 3) grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją – w roku w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich,
- 4) grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha ;
- a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży ,
- b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
- c) wchodzące w skład Zespołu Własności Rolnej Skarbu Państwa , objęte w trwałe zagospodarowanie ,
- 5) grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków – na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania ,
- 6) grunty gospodarstw rolnych, otrzymane w drodze wymiany lub scalenia – na 1 rok następujący po roku , w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntu
- 7) grunty gospodarstw rolnych , na których zaprzestano produkcji rolnej , z tym że zwolnienie nie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha – na okres nie dłuższy niż 3 lata , w stosunku do tych samych gruntów,
- 8) użytki ekologiczne ,
- 9) grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę ,
- 10) grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach,
- 11) grunty wpisane do rejestru zabytków , pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania , zgodnie z przepisami o ochronie zabytków,
- 12) szkoły wyższe , wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe ,
- 13) szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów,
- 14) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu , z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej ,

#### POUCZENIE

Osoby fizyczne są obowiązane :

składać organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów – informacje w sprawie podatku rolnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego oraz zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opodatkowania .

**PODSTAWA :** art. 6a ust. 5 ustawy o podatku rolnym /Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm./

**GRUNTY O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI 1,8768 HA NABYTO OD GMINY MIASTA TORUŃ, AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 22 GRUDNIA 2011 R. - REPERTORIUM A NR 2079/2011.**

**Jan Kowalski**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację  
**956-93-43-124**

DR – 1

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok  
**2012**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz. U. z 2006 r. Nr136, poz. 969 z późn. zm.)  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Prezydent Miasta Torunia  
Adres: Wydział Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia ul. Grudziądzka 126 b, 87-100 Toruń

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

#### B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel       2. współwłaściciel       3. posiadacz samoistny       4. współposiadacz samoistny  
 5. użytkownik wieczysty       6. współużytkownik wieczysty       7. posiadacz       8. współposiadacz       9. dzierżawca

6. Miejsce / a ( adres / y ) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer / y działek -  
dopuszcza się formę załącznika do deklaracji

**87-100 Toruń, ul. Krótka 141-143; działka nr 14/7 i nr 17/3**

7. Numer / y księgi wieczystej lub zbior / ów dokumentów - dopuszcza się formę załącznika do deklaracji

**KW 42362**

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY „MIŁY LAS”**

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki \*\*

**ROD „MIŁY LAS”**

10. Numer REGON\*

**009147415-11987**

11. Numer PKD

---

12. Numer PESEL\*\*

---

#### B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

13. Kraj

**POLSKA**

14. Województwo

**KUJAWSKO-POMORSKIE**

15. Powiat

**TORUŃSKI**

16. Gmina

**TORUŃ**

17. Ulica

**WĄSKA**

18. Numer domu / Numer lokalu

**17/23**

19. Miejscowość

**TORUŃ**

20. Kod pocztowy

**87-100**

21. Poczta

**TORUŃ**

### C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. Deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych ( za wyjątkiem gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej )			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego ***) lub fizycznego ****) <b>185,45***</b> <b>370,90****</b>	Wymiar podatku rolnego w zł, gr	
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe				
<b>Grunty orne</b>							
<b>I</b>							
<b>II</b>							
<b>IIIa</b>							
<b>IIIb</b>							
<b>IVa</b>							
<b>IVb</b>							
<b>V</b>	0,0267	---	0,0267	0,0093	185,45	1,72	
<b>VI</b>	0,2483	---	0,2483	0,0497	185,45	9,22	
<b>VIz</b>							
<b>Użytki zielone</b>							
<b>I</b>							
<b>II</b>							
<b>III</b>							
<b>IV</b>	0,9909	---	0,9909	0,7432	185,45	137,83	
<b>V</b>	0,6109	---	0,6109	0,1222	185,45	19,36	
<b>VI</b>							
<b>VIz</b>							
<b>Grunty pod stawami</b>							
a) zarybione, lososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem							
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)							
c) grunty pod stawami niezarybionymi							
<b>Rowy</b>							
<b>Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR</b>							
<b>I</b>							
<b>II</b>							
<b>IIIa</b>							
<b>III</b>							
<b>IIIb</b>							
<b>IVa</b>							
<b>IV</b>							
<b>V</b>							
<b>VI</b>							
<b>VIz</b>							
<b>Razem *****</b>	<b>1,8768</b>	<b>---</b>	<b>1,8768</b>	<b>0,9244</b>	<b>185,45</b>	<b>168,00</b>	

<p><b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać rodzaj , klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie) - dopuszcza się formę załącznika do deklaracji</p> <p>Użytki zielone L-IV o powierzchni 0,9909 ha zwolnione na podstawie art. 12 ust. 2 pkt 6 oraz art. 13d ust. 1 i ust. 3; grunty orne R-V o powierzchni 0,0267 ha, grunty orne R-VI o powierzchni 0,2483 ha oraz użytki zielone Ps-V o powierzchni 0,6109 ha zwolnione na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).</p>	<b>168,00</b>
--	---------------

<b>F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

<b>G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>		
	Kwota podatku Różnica kwot z D – (E + F)	<b>0,00</b>

<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
	23. Imię <b>ANNA</b>	24. Nazwisko <b>KOWALSKA</b>	
	25. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) <b>03-01-2012 r.</b>	26. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego <b>Anna Kowalska</b> nr telefonu <b>508-508-508</b>	

<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
Raty miesięczne :		- do przypisu	- do odpisu
27. Data rozliczenia deklaracji		28. Podpis przyjmującego deklarację	

\*\*\* stawka od 1 ha przeliczeniowego stanowi równowartość pieniężną 2,5 q żyta.  
Średnią cenę skupu żyta ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w „ Monitorze Polskim „, w terminie 30 dni po upływie trzeciego kwartału.  
Stawka ta ma zastosowanie wyłącznie dla gruntów **gospodarstw rolnych**.  
Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych , z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza – o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy (art. 1 i 2 ustawy o podatku rolnym ).

\*\*\*\* stawka od 1 ha fizycznego gruntów stanowi równowartość pieniężną 5 q żyta

\*\*\*\*\* **przy ustalaniu zobowiązania kwoty** podatku zaokrągla się do pełnych złotych , w ten sposób, iż końcówki kwot podatku wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych - art. 63§1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

## POUCZENIE

Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nie posiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne AWRSP i jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane :

- 1) składać w terminie do 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów, deklaracje na podatek rolny na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku . W razie zaistnienia zmian skorygować deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian,
- 2) wpłacać obliczony podatek rolny – bez wezwania – w terminach do 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada – do kasy Urzędu Miasta Torunia lub na rachunek bankowy :  
w **Banku Millennium S.A. O/Toruń Nr 53 11602202 0000 0000 6171 9204**

**P O D S T A W A** : art. 6 a ust. 8 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym / Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm. /.

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 26 §1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 ze zm. /**